



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

---

शिमला, बुधवार 18 मई, 2011 / 28 वैशाख, 1933

---

हिमाचल प्रदेश सरकार

HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 001

NOTIFICATION

*Shimla, 13th May, 2011*

**No. HHC/Admn. 3(338)/92.**—18 days earned leave w.e.f. 09.03.2011 to 26.3.2011 with permission to suffix Sunday falling on 27.03.2011 is hereby sanctioned ex post facto in favour of Shri B.L.Soni, Secretary of this Registry.

Certified that Shri B.L.Soni has joined the same post and at the same station from where he had proceeded on leave after the expiry of the above leave period.

Certified that Shri B.L.Soni would have continued to officiate the same post of Secretary but for his proceeding on leave.

By order,  
Sd/-  
Registrar General.

**HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA – 171 001****NOTIFICATION***Shimla, 13th May, 2011*

**No. HHC Admn. 3(154)/80-I.**— 05 days commuted leave on and w.e.f. 28.03.2011 to 1.04.2011 with permission to prefix Sunday on 27.3.2011 is hereby sanctioned, ex post facto, in favour of Smt. Veena Thakur, Court Master of this Registry.

Certified that Smt. Veena Thakur has joined the same post and at the same station from where she had proceeded on leave after the expiry of the above leave period.

Certified that Smt. Veena Thakur would have continued to officiate the same post of Court Master but for her proceeding on leave.

By order,  
Sd/-  
*Registrar General.*

**HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA 171 001****NOTIFICATION***Shimla, 13th May, 2011*

**No. HHC/Admn. 1 (18)/78-XI.**—In the interest of administration and exigency of work, the following transfer and postings of the officers/officials are hereby made, with immediate effect:-

1. Shri Yash Pal Singh Chauhan, Assistant Registrar (Confidential & Special Branch) is transferred and posted as Assistant Registrar (O&A) Branch.
2. Smt. Raj Thakur, Assistant Registrar (O&A) is transferred and posted in the Judicial Branch
3. Shri Durgesh Chand, Section Officer (O&A) is transferred and posted in the Confidential Branch.
4. Shri Om Chand Pathania on his promotion as Section Officer is posted in the Judicial Branch.
5. Shri Karan Singh Kanwar, on his promotion as Private Secretary is posted in the Court of Hon'ble the Chief Justice.
6. Shri Pritam Singh, Private Secretary is transferred and posted with the Additional Registrar (Judicial).
7. Sh. Devi Chand Thakur on his promotion as Senior Assistant is posted in the Judicial Branch.
8. Sh. Jai Dev Sharma, on his promotion as Senior Assistant is posted in the Judicial Branch.
9. Sh. Hem Singh Thakur, on his promotion as Senior Assistant is posted in Judicial Branch.
10. Sh. Ashok Sood, on his promotion as Senior Assistant is posted in the High Court Guest House.

11. Shri Naveen Deepak on his promotion as Stenographer is posted with the Registrar (Vigilance).
12. Shri Pradeep Sharma on his promotion as Stenographer is posted with the Registrar General.
13. Sh. Krishan Kant Dubey, Clerk temporarily deputed in the Judicial Branch is sent back to the Establishment Branch.

The following officers/officials are kept in the General Pool to meet out the demands for extra manpower being received from the Hon'ble Courts for any reason:-

1. Smt. Rajni, Judgment Writer
2. Shri Rajeev Verma, Judgment Writer
3. Shri Karan Singh Guleria, Judgment Writer
4. Ms. Kalpna Attri, Stenographer.

By order,  
Sd/-  
Registrar General.

### योजना विभाग

#### अधिसूचना

शिमला-2, 13 मई, 2011

**संख्या : पीएलजी-एफ.सी. (एफ) 1-9/94-540-VIII.**—यतः राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश को प्रतीत होता है कि केन्द्रीय सरकार रेलवे विभाग के द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः गांव नलोटी, तहसील अम्ब, जिला ऊना में नंगल-तलवाड़ा रेल लाईन (अम्ब-अन्दौरा से दौलतपुर तक) के निर्माण के लिए भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है । अतएव एतद्वारा यह घोषित किया जाता है कि निम्नलिखित विस्तृत विवरणी में वर्णित भूमि उपर्युक्त प्रयोजन के लिए अपेक्षित है ।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन सभी सम्बन्धित व्यक्तियों की सूचना के लिए घोषणा की जाती है तथा उक्त अधिनियम की धारा-7 के उपबन्धों के अधीन समाहर्ता, भू-अर्जन अधिकारी नंगल-तलवाड़ा रेलवे लाईन सहायक आयुक्त, जिला ऊना को उक्त भूमि अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद्वारा निर्देश दिया जाता है ।

3. भूमि रेखांक का निरीक्षण समाहर्ता भू-अर्जन अधिकारी, नंगल-तलवाड़ा रेलवे लाईन सहायक आयुक्त, जिला ऊना, हिमाचल प्रदेश के कार्यालय में किया जा सकता है ।

#### विस्तृत विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नं०	रकबा (हैक्टेयर)
ऊना	अम्ब	नलोटी	700/1	0-00-30
			706/1	0-01-35
			707/1	0-02-93
			708/1	0-00-33
			730/1	0-00-45
			731/1	0-03-08

---

732	0-04-71
734/1	0-06-34
735	0-01-06
736/1	0-00-59
737/1	0-13-23
739/1	0-03-64
740/1	0-03-69
741	0-08-58
742	0-01-48
743	0-00-62
744/1	0-05-19
745/1	0-04-56
746/1	0-09-55
755/1	0-00-05
756/1	0-00-99
757/1	0-00-88
759/1	0-00-55
760	0-01-85
761/1	0-02-70
770/1	0-00-09
877/1	0-01-50
878/1	0-00-42
879/1	0-04-75
1185/1	0-05-04
1220/1	0-02-48
1221/1	0-00-44
1222/1	0-01-72
1223	0-06-63
1224/1	0-06-37
1227	0-02-16
1228	0-06-48
1229	0-00-39
1230	0-05-92
1231/1	0-00-27
1233/1	0-00-44
1233/2	0-00-66
1241/1	0-05-59
1242	0-07-31
1243/1	0-01-24
1244/1	0-00-35
1245	0-02-76
1246	0-01-44
1247/1	0-03-90
1256/1	0-00-72
1257/1	0-03-52
1258/1	0-02-97
1259/1	0-00-22
1262/1	0-01-04
1263/1	0-01-56
1264/1	0-04-05
1265/1	0-02-24
1266/2	0-13-05

1267/2	0-07-41
1268/1	0-00-84
1269/2	0-05-54
1270	0-02-64
1271	0-03-34
1272	0-05-55
1273/1	0-02-67
1274/1	0-04-56
1328/1	0-03-04
1421/2	0-13-99
1422/1	0-00-27
1423/2	0-23-88
1424/1	0-02-53
<b>किता-71</b>	<b>2-52-68</b>

आदेश द्वारा,  
हस्ताक्षरित / -  
प्रधान सचिव (योजना)।

### स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग

#### अधिसूचना

शिमला-171002, 6मई, 2011

**संख्या : स्वास्थ्य-ए-ए(3)-15/2010.**—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग में मुख्य प्रयोगशाला तकनीशियन, वर्ग-III, (अराजपत्रित) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध-“क” के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाती हैं, अर्थात् :-

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग मुख्य प्रयोगशाला तकनीशियन, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2011 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

**2. निरसन और व्यावृत्तियां.**—(i) इस विभाग की अधिसूचना संख्या स्वास्थ्य-ए-ए(3)-29/94 तारीख 29-7-1997 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग मुख्य प्रयोगशाला तकनीशियन, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 1997 का एतद्वारा निरसन किया जाता है।

(ii) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपर्युक्त उप-नियम (i) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन विधिमन्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,  
हस्ताक्षरित / -  
प्रधान सचिव (स्वास्थ्य)।

**हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग में मुख्य प्रयोगशाला तकनीशियन, वर्ग—III (अराजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम**

1. **पद का नाम.**—मुख्य प्रयोगशाला तकनीशियन
2. **पदों की संख्या.**—40 (चालीस)
3. **वर्गीकरण.**—वर्ग—III (अराजपत्रित)
4. **वेतनमान.**—पे बैंड 10300—34800 रूपए जमा 3600/— रूपए ग्रेड पे
5. **चयन पद अथवा अचयन पद.**—अचयन
6. **सीधी भर्ती के लिए आयु.**—लागू नहीं
7. **सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक ओर अन्य अर्हताएं.**—अनिवार्य अर्हता(एं) : लागू नहीं । वांछनीय अर्हता(एं) : लागू नहीं ।
8. **सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं.**—(क) आयु : लागू नहीं । (ख) शैक्षिक अर्हता : लागू नहीं ।
9. **परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो.**—दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा, जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दे ।
10. **भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधी होगी प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानांतरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता.**—शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ।
11. **प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण की दशा में श्रेणियां(ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जायेगा.**—वरिष्ठ प्रयोगशाला तकनीशियन में से प्रोन्नति द्वारा, जिनका दस वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके दस वर्ष का नियमित सेवाकाल हो :

परन्तु प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए प्रत्येक कर्मचारी को, जनजातीय/दुर्गम क्षेत्रों में पद (पदों) की ऐसे क्षेत्रों में पर्याप्त संख्या की उपलब्धता के अध्वधीन, कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा करनी होगी :

परन्तु यह और कि उपर्युक्त परन्तुक (1) उन कर्मचारियों के मामले में लागू नहीं होगा जिनकी अधिवर्षिता के लिए पांच वर्ष या उससे कम की सेवा शेष रही हों :

परन्तु यह और भी कि उन अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिन्होंने जनजातीय/दुर्गम क्षेत्र में कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा नहीं की है, ऐसे क्षेत्र में उसके अपने संवर्ग (काडर) में सर्वथा वरिष्ठता के अनुसार स्थानान्तरण किया जाएगा ।

**स्पष्टीकरण—I.**—उपर्युक्त परन्तुक के प्रयोजन के लिए जनजातीय/दुर्गम क्षेत्रों में “कार्यकाल” से साधारणतया तीन वर्ष की अवधि या प्रशासनिक अपेक्षाओं और कर्मचारी द्वारा किए गए कार्य को ध्यान में रखते हुए ऐसे क्षेत्रों में तैनाती की इससे कम अवधि अभिप्रेत होगी ।

**सपष्टीकरण—II.**—उपर्युक्त परन्तुक के प्रयोजन के लिए जनजातीय/दुर्गम क्षेत्र निम्न प्रकार से होंगे:—

- 1 जिला लाहौल एवं स्पिति ।
- 2 चम्बा जिला का पांगी और भरमौर उप मण्डल ।
- 3 रोहडू उप मण्डल का डोडरा क्वार क्षेत्र ।
- 4 जिला शिमला की रामपुर तहसील का पन्द्रह बीस परगना, मुनीष दरकाली और ग्राम पंचायत काशापट ।
- 5 कुल्लू जिला का पन्द्रह बीस परगना ।
- 6 कांगड़ा जिला के बैजनाथ उप मण्डल का बड़ा भंगाल क्षेत्र ।
- 7 जिला किन्नौर ।
- 8 सिरमौर जिला में उप तहसील कमराउ के काठवाड़ और कोरगा पटवार वृत्त, रेणुकाजी तहसील के भलाड़-भलौना और सांगना पटवार वृत्त और शिलाई तहसील के कोटा पाब पटवार वृत्त ।
- 9 मण्डी जिला में करसोग तहसील का खन्थोल-बगड़ा पटवार वृत्त, बाली चौकी उप तहसील के गाडा गोसाई, मठयानी, घनयाड, थाची, बागी, सोमगाड़ और खोलानाल, पद्धर तहसील के झारवाड, कुटगढ, ग्रामन, देवगढ, ट्रैला, रोपा, कथोग, सिल्ह-भडवानी, हस्तपुर, घमरेड और भटेढ पटवार वृत्त, थुनाग तहसील के चियूणी, कालीपार, मानगढ, थाच-बगड़ा, उत्तरी मगरू और दक्षिणी मगरू पटवार वृत्त और सुन्दरनगर तहसील का बटवाड़ा पटवार वृत्त ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में, पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों, में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/काडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्तियों से ऊपर रखे जाएंगे :

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अहर्ता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे ।

**स्पष्टीकरण.**—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबिलाइज्ड आर्मड फोर्सिस परसोनल (रिजर्वेशन आफ वेकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नान टैक्नीकल सर्विसिज) रुलज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हों या जिसे एक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन आफ वेकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टेक्निकल सर्विसिज) रुलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गये हो (2) इसी प्रकार स्थाईकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, उचित चयन के पश्चात और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा, उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी ।

**12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो तो उसकी संरचना.**—जैसा सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाए ।

13. **भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.**—जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो ।

14. **सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.**—लागू नहीं ।

15. **सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**—लागू नहीं ।

16. **आरक्षण.**—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए आदेशों के अधीन होगी ।

17. **विभागीय परीक्षा.**—लागू नहीं ।

18. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, कारणों को लिखित में अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को किसी वर्ग या व्यक्ति (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की बाबत, शिथिल कर सकेगी ।

*[Authoritative english text of this department notification No. Health-a-a(3)-15/2010, dated 6-5-2011 as required under clause (3) of article 348 of the constitution of India].*

## HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-2, the 6th May, 2011*

**No. Health-A -A(3)- 15 /2010.**—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment & Promotion Rules for the post of Chief Laboratory Technician, Class III (Non-Gazetted), in the Department of Health & Family Welfare, Himachal Pradesh as per Annexure-A attached to this notification, namely :-

**1. Short title and commencement.**—(1) These Rules may be called the Himachal Pradesh, Department of Health & Family Welfare, Chief Laboratory Technicians, Class III (Non-Gazetted), Recruitment and Promotion Rules, 2011.

(2) These Rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

**2. Repeal & Savings.**—(i) The Himachal Pradesh, Department of Health & Family Welfare, Chief Laboratory Technician, Class III (Non-Gazetted) Recruitment & Promotion Rules, 1997 notified vide this Department notification No. Health-A-A(3)-29/94 dated 29-07-1997 are hereby repealed.

(ii) Notwithstanding such repeal, any appointment made or any thing done or any action taken under the rules, so repealed under sub-rule(i) supra shall be deemed to have been validly made or done or taken under these rules.

By order,  
Sd/-

*Pr. Secretary (Health).*



**RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF CHIEF  
LABORATORY TECHNICIAN (NON-GAZETTED) CLASS-III, IN THE HEALTH &  
FAMILY WELFARE DEPARTMENT, HIMACHAL PRADESH**

1. **Name of the posts.**—Chief Laboratory Technician
2. **Number of posts.**—40 (Forty)
3. **Classification.**—Class-III (Non-Gazetted)
4. **Scale of Pay.**—Pay Band ₹ 10300-34800+ ₹ 3600 Grade Pay
5. **Whether Selection Post or Non- Selection Post.**—Non-Selection.
6. **Age for direct Recruitment.**—Not Applicable
7. **Minimum Educational and other qualifications required for direct recruit(s).**—  
(a) Essential Qualification(s): Not applicable. (b) Desirable Qualification(s) : Not applicable
8. **Whether age and educational qualification(s) prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee(s) .**—(a) Age: Not applicable. (b) *Educational Qualification* : Not applicable
9. **Period of probation, if any.**—Two Years' subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.
10. **Method(s) of recruitment whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s) to be filled-in by various methods.**—100% by promotion.
11. **In case of recruitment by promotion, deputation, transfer, grade from which promotion/deputation/transfer is to be made.**—By promotion from amongst the Senior Laboratory Technicians who possess ten years regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, in the grade.

Provided that for the purpose of promotion every employee shall have to serve at least one term in the Tribal/Difficult areas subject to adequate number of post(s) available in such area:

Provided further that the proviso(I) supra shall not be applicable in the case of those employees who have five years or less service, left for superannuation.

Provided further that Officers/Officials who have not served atleast one tenure in Tribal/difficult area shall be transferred to such area strictly in accordance with his/her seniority in the respective cadre.

**Explanation I.**—For the purpose of proviso I supra the “term” in Tribal/Difficult areas shall mean normally three years or less period of posting in such areas keeping in view the administrative requirements and performance of the employee.

**Explanation II.**—For the purpose of proviso I supra the Tribal/Difficult Areas shall be as under :

1. District Lahaul Spiti
2. Pangi and Bharmour Sub Division of Chamba District.
3. Dodra Kwar Area of Rohru Sub-Division.
4. Pandrah Bis Pargana, Munish Darkali and Gram Panchayat Kashapat, Gram Panchayats of Rampur Tehsil of District Shimla.
5. Pandrah Bis Pargana of Kullu District.
6. Bara Bhangal Area of Baijnath Sub Division of Kangra District.
7. District Kinnaur.
8. Kathwar and Karga Patwar Circles of Kamrau Sub Tehsil, Bhaladh Bhalona and Sangna Patwar Circles of Renukaji Tehsil and Kota Pab Patwar Circle of Shillai Tehsil, in Sirmour District.
9. Khanyol-Bagra Patwar Circle of Karsog Tehsil, Gada Gussaini, Mathyani, Ghanyar, Thachi, Baggi, Somgad and Kholanal of Bali Chowki Sub Tehsil, Jharwar, Kutgarh, Graman, Devgarh, Trailla, Ropa, Kathog, Silla-Badhwani, Hastpur, Ghamrehar and Bhatehar Patwar Circle of Padhar Tehsil, Chiuni, Kalipar, Mangarh, Thach-Bagra, North Magru and South Magru Patwar Circles of Thunag Tehsil and Batwara Patwar Circle of Sunder Nagar Tehsil in Mandi District.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the condition that the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules;

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis, followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provision referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration;

Provided further that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the R&P Rules for the post, whichever is less;

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/ her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion;

**Explanation.**—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex-Serviceman recruited under the provisions of Rule-3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of vacancies in the Himachal State Non-Technical Service) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority there-under or recruited under the provisions of Rule-3 of the Ex-Serviceman (Reservation of vacancies in Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having given the benefit of seniority there-under.

(2) Similarly, in all cases of confirmation adhoc service rendered on the feeder post, if any, prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R&P Rules.

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.

**12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.**—As may be constituted by the Government from time to time.

**13. Circumstances under which the HP Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.**—: As required under the law.

**14. Essential requirement for direct recruitment.**—Not Applicable

**15. Selection for appointment to post by direct recruitment.**—Not Applicable

**16. Reservation.**—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Caste/Scheduled Tribes/Other Backwards Classes/ other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental Examination.**—Not Applicable.

**18. Power to Relax.**—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the H.P. Public Service Commission, relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any class or category of person(s) or post(s).

## HOME-PROSECUTION DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, the 28th April, 2011*

**No. Home (Pros) B (6)3/2006.**—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order the transfer of Sh. N.S.Katoch, Deputy District Attorney O/O District Attorney, Kullu ,Distt. Kullu to SV & ACB, Mandi against vacant post without TTA/JT, in public interest with immediate effect.

By order,  
Sd/-  
*Principal Secretary (Home).*

## HOME-PROSECUTION DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, 28th April, 2011*

**No. Home (Pros) B (2)-3/2009.**—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order the transfer of Sh. J.K.Lakhanpal, District Attorney from FTC, Mandi to SV &ACB, Mandi with immediate effect in public interest.

By order,  
Sd/-  
*Principal Secretary (Home).*

**HOME-PROSECUTION DEPARTMENT****NOTIFICATION***Shimla-171002, the 2nd April, 2011*

**No. Home (Pros) B (6)3/2008.**—In partial modification to this deptt.'s Notification of even No. dated 21st March, 2011, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to modify the order of transfer of Sh. R.L. Saini, District Attorney, Dharamshala, Distt. Kangra who is under orders of transfer to SV & ACB, Mandi, and to post him in Directorate of Prosecution, Shimla, against vacant post with TTA/JT, in public interest with immediate effect.

By order,  
Sd/-  
*Principal Secretary (Home).*

**HOME-PROSECUTION DEPARTMENT****NOTIFICATION***Shimla-171002, the 12th May, 2011*

**No. Home (Pros) B (6)5/2008-Part.**—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order the transfer of Ms. Sheetal Bansal, Assistant District Attorney O/O District Attorney, Shimla, Distt. Shimla to O/O District Attorney, Solan, Distt. Solan vice Sh. Sanjay Chauhan, ADA and vice versa without TTA/JT, in public interest with immediate effect.

By order,  
Sd/-  
*Principal Secretary (Home).*

**DEPARTMENT OF HOME (PROSECUTION)****CORRIGENDUM***Shimla-171002, the 22nd April, 2011*

**No. Home (Pros.)B(2)4/2003.**—In continuation of this department's Notification of even No. dated 3.12.2009, kindly treat word "Temporary Basis" appearing after "Joint Director (Class-I)" and before "in the pay scale of Rs. 13,500-16,800 as deleted.

Further, he will be eligible to exercise his option for the fixation of pay as Joint Director under FR(22)(1)(a)(1).

By order,  
Sd/-  
*Principal Secretary (Home).*

**खाद्य नागरिक आपूर्ति एवम् उपभोक्ता मामले विभाग**  
(तोल व माप संगठन) हिमाचल प्रदेश

अधिसूचना

शिमला-2, 13 मई, 2011

**संख्या एफडीएस-ए (3)-1/2004-लूज.**-हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 की धारा-53 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पूर्वोक्त अधिनियम की धारा 53 की उपधारा (1) के अधीन यथाअपेक्षित के अनुसार केन्द्रीय सरकार के परामर्श से, उक्त अधिनियम के उपबन्धों को कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने का प्रस्ताव करती हैं और इन्हें जन साधारण की सूचना के लिए राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है;

प्रस्तावित प्रारूप नियमों द्वारा संभाव्यतः प्रभावित होने वाला कोई व्यक्ति यदि उक्त नियमों की बाबत कोई आक्षेप करना चाहे या सुझाव देना चाहे तो वह उसे प्रधान सचिव (खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले), हिमाचल प्रदेश सरकार के समक्ष इन प्रारूप नियमों के राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से 15 दिनों की अवधि के भीतर दाखिल कर सकेगा;

उपरोक्त नियत अवधि के भीतर प्राप्त आक्षेप (पों) या सुझाव (वों), यदि कोई है/हों, पर उक्त नियमों को अन्तिम रूप देने से पूर्व विचार किया जाएगा, अर्थात्:-

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**-(1) इस नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में इनके अन्तिम प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

**2. परिभाषायें.**-इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

(क) "अधिनियम" से विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 अभिप्रेत है;

(ख) "प्रारूप" से अनुसूचियों में विनिर्दिष्ट समुचित प्रारूप अभिप्रेत है;

(ग) "सरकार" से हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है; और

(घ) "अनुसूची" से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं: वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में क्रमशः उनके हैं।

**(3) बाट और माप विनिर्माता, मरम्मतकर्ता और व्यौहारी का अनुज्ञापन.**-(1) बाट और माप में, यथास्थिति, विनिर्माता या मरम्मतकर्ता या व्यौहारी का व्यवसाय चलाने के लिए आशयित प्रत्येक व्यक्ति अनुज्ञप्ति को जारी करने के लिए अनुसूची 2 क में प्रारूप पर नियन्त्रक को आवेदन करेगा।

(2) नियन्त्रक उप नियम (1) के अधीन अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन की प्राप्ति पर, अपना यह समाधान हो जाने के पश्चात् कि आवेदक अनुज्ञप्ति जारी करने हेतु समस्त शर्तों को पूरा करता है, कैलेण्डर वर्ष के लिए अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट फीस की प्राप्ति के पश्चात्, अनुसूची-3 में प्रारूप पर अनुज्ञप्ति जारी करेगा, जिसे दो वर्षों की अवधि के लिए एक समय पर नवीकृत किया जा सकेगा।

(3) उप नियम (1) के अधीन अपनी अनुज्ञप्ति को नवीकृत करवाने का इच्छुक प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता के अवसान से पूर्व, तीस दिन के भीतर अनुज्ञप्ति प्राधिकारी को अनुसूची-2 ख में प्रारूप पर आवेदन करेगा। अनुज्ञप्ति प्राधिकारी, अनुसूची-4 में विनिर्दिष्ट फीस की प्राप्ति पर अनुज्ञप्ति को नवीकृत कर सकेगा।

परन्तु आवेदक द्वारा अनुसूची-4 में विनिर्दिष्ट दरों पर दुगुनी फीस तभी संदेय होगी यदि उसे अनुज्ञप्ति की विधिमाम्यता की अवधि के अवसान के पश्चात् तीस दिन की अवधि के भीतर, अनुज्ञप्ति प्राधिकारी द्वारा नवीकरण हेतु आवेदन करने के लिए अनुज्ञात किया जाता है ।

(4) अनुज्ञप्ति में फेरबदल/या अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने के लिए संदेय फीस वही होगी, जो अनुसूची-4 में विनिर्दिष्ट है ।

(5) अनुज्ञप्ति प्राधिकारी, अनुज्ञप्ति प्राप्त विनिर्माताओं, व्यौहारियों और मरम्मतकर्ताओं का एक रजिस्टर अनुसूची-5 में प्ररूप पर बनाए रखेगा ।

(6) इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्ति प्राप्त प्रत्येक विनिर्माता, व्यौहारी या मरम्मतकर्ता, अनुज्ञप्ति के निबन्धनों और शर्तों के अनुसार कार्यशाला, उपस्करों, औजारों और रजिस्टर को बनाए रखेगा ।

(7) इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्ति प्राप्त प्रत्येक-मरम्मतकर्ता, प्रत्येक अनुज्ञप्ति के लिए सरकार को अनुसूची -6 में यथाविनिर्दिष्ट नियत जमा (रसीद/प्राप्ति)(सावधि जमा रसीद/प्राप्ति) या मांग पर जमा रसीद के रूप में प्रतिभूति निक्षेप करेगा ।

(8) इन नियमों के अधीन जारी या नवीकृत की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति उस परिसर के सहजदृश्य स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी, जहां पर अनुज्ञप्तिधारी अपना व्यवसाय चलाता है ।

(9) इन नियमों के अधीन जारी या नवीकृत की गई अनुज्ञप्ति का न तो विक्रय हो सकेगा और न ही अन्तरण हो सकेगा ।

**4. अनुश्रुतिधारी द्वारा अभिलेखों का रखा जाना.**—इन नियमों के अधीन प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी अनुसूची-7 में प्ररूप पर अभिलेखों और रजिस्ट्रों को बनाए रखेगा और ऐसी कालिक रिपोर्ट/विवरणी भी प्रस्तुत करेगा, जैसी नियन्त्रक द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए ।

**5. प्रदान की गई अनुज्ञप्ति का निलम्बन और रद्दकरण.**—(1) यदि अनुज्ञप्ति प्राधिकारी के पास यह विश्वास करने का कोई कारण है कि अनुज्ञप्तिधारी में अनुज्ञप्ति को जारी करने के लिए या नवीकरण के लिए आवेदन में कोई मिथ्या कथन किया है, जो अशुद्ध या मिथ्या है या जिसमें अधिनियम या किन्हीं नियमों या तदधीन बनाए गए आदेश के किसी उपबन्ध का उल्लंघन किया है, तो वह ऐसी अनुज्ञप्ति को जांच पूरी होने तक निलंबित रख सकेगा :

परन्तु अनुज्ञप्ति को तब तक निलंबित नहीं किया जाएगा, जब तक अनुज्ञप्तिधारी को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर न दे दिया गया हो :

परन्तु यह और कि जहां अनुज्ञप्ति के निलम्बन से तीन मास की अवधि के भीतर जांच पूरी नहीं की गई है, तो ऐसा निलम्बन प्रतिसंहृत समझा जाएगा ।

(2) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी, जिसकी अनुज्ञप्ति को निलंबित किया गया है, ऐसे निलम्बन के ठीक पश्चात्, ऐसे अनुज्ञप्तिधारी के रूप में कार्य करना बन्द कर देगा और तब तक व्यवसाय जारी नहीं करेगा, जब तक ऐसे निलम्बन का आदेश प्रतिसंहृत नहीं कर दिया गया हो ।

(3) उप-नियम (1) के अधीन जांच पूर्ण हो जाने पर, यदि नियन्त्रक का समाधान हो गया है कि अनुज्ञप्तिधारी दोषी है, तो वह उसकी अनुज्ञप्ति को रद्द कर देगा और अनुज्ञप्तिधारी तत्काल अपनी अनुज्ञप्ति को नियन्त्रक को सौंप देगा ।

(4) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारी जिसकी अनुज्ञप्ति को उप नियम (3) के अधीन रद्द किया गया है, ऐसे रद्दकरण की तारीख से तीस दिन के भीतर या ऐसी तारीख से तीन मास से अनधिक ऐसी और बढ़ाई गई

अवधि के भीतर, जैसी नियन्त्रक समुचित कारण दर्शाने पर अनुज्ञात करे, सभी बाटों या मापों का जो ऐसे रद्दकरण की तारीख को उसके कब्जे, अभिरक्षा या नियन्त्रण में थे, व्ययन (निपटारा) अनुज्ञात करवा सकेगा और उसके ऐसा करने में असफल रहने की दशा में, नियन्त्रक उसी रीति में अभिग्रहण तथा व्ययन (निपटारा) करवा सकेगा, जैसी नियन्त्रक द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए ।

**(6) कतिपय मामलों में बाटों या मापों या संख्यांक (संख्या) का उपयोग.**—अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट वस्तुओं के मामले के सिवाय, प्रत्येक संव्यवहार, व्यौहार या संविदा में, या संरक्षण के लिए मात्रा की घोषणा.—

- (क) यदि वस्तु ठोस, अर्ध-ठोस, चिपचिपा या ठोस तथा द्रव्य का मिश्रण है, तो वजन की इकाई के रूप में होगी;
- (ख) यदि वस्तु का रेखीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है, तो लम्बाई की इकाई के रूप में होगी;
- (ग) यदि वस्तु का क्षेत्रीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है, तो क्षेत्र की इकाई के रूप में होगी;
- (घ) यदि वस्तु द्रव्य है या उसका विक्रय घनीय माप द्वारा किया जाता है तो आयतन की इकाई के रूप में होगी; या
- (ङ) यदि वस्तु का विक्रय संख्या में किया जाता है, तो संख्यांक (संख्या) इकाई के रूप में होगी ।

**7. बाटों या मापों के सत्यापन के लिए कालिक अन्तराल.**—बाटों या मापों के सत्यापन के लिए कालिक अन्तराल, विधिक माप विज्ञान (साधारण) नियम, 2011 में यथाविनिर्दिष्ट के अनुसार होगा ।

**8. बाटों और मापों का सत्यापन और निरीक्षण.**—(1) प्रत्येक व्यक्ति जो किसी बाट या माप का किसी संव्यवहार में या संरक्षण हेतु उपयोग कर रहा है, ऐसे बाट या माप को सत्यापन के लिए, विधिक माप विज्ञान अधिकारी के कार्यालय में या ऐसे किसी अन्य स्थान पर, जिसे विधिक माप विज्ञान अधिकारी इस निमित्त सत्यापन के लिए विनिर्दिष्ट करे, उस तारीख को या उससे पहले, प्रस्तुत करेगा जिसको सत्यापन अपेक्षित है :

परन्तु जहां कोई बाट या माप ऐसा है जिसे उसकी अति संवेदनशीलता के कारण उसके स्थान से हटाया नहीं जा सकता या हटाया नहीं जाना चाहिए, वहां वह व्यक्ति जो ऐसे बाट या माप का उपयोग कर रहा है, उस तारीख से जिसको पुनः सत्यापन अपेक्षित है, कम से कम तीस दिन पूर्व, विधिक माप विज्ञान अधिकारी को रिपोर्ट करेगा ।

(2) जहां कोई बाट या माप ऐसा है जिसका सत्यापन/पुनःसत्यापन यथास्थान किया जाना अपेक्षित है या उसकी अति संवेदनशीलता के कारण, उसके स्थान से हटाया नहीं जाना चाहिए, तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी ऐसे बाट या माप की अवस्थिति के स्थान पर उसके सत्यापन के लिए आवश्यक कदम उठाएगा ।

(3) उप-नियम (2) में निर्दिष्ट बाट या माप के सत्यापन के लिए उपयोक्ता ऐसी सुविधाएं उपलब्ध कराएगा, जैसी नियन्त्रक द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट की जाएं ।

(4) सत्यापन के लिए प्रस्तुत किया गया प्रत्येक बाट या माप अपने आप में ही पूर्ण होगा ।

(5) प्रत्येक बाट या माप, साफ-सुथरी हालत में सत्यापित किया जाएगा, और यदि आवश्यक हुआ तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी, स्वामी या उपयोक्ता से इस प्रयोजन के लिए आवश्यक व्यवस्था करने की अपेक्षा करेगा ।

(6) विधिक माप विज्ञान अधिकारी, किसी ऐसे बाट या माप का, जिसका किसी संव्यवहार में या संरक्षण के लिए उपयोग किया जा रहा है या किया जाना आशयित या संभाव्य है, निरीक्षण या परीक्षण करने

के लिए अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर प्रत्येक परिसर का, नियम 7 में विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान प्रायः यथासम्भव निरीक्षण कर सकेगा ।

(7) विधिक माप विज्ञान अधिकारी किसी बाट या माप पर स्टाम्प को मिटा देगा, यदि निरीक्षण के दौरान यह पाया जाता है कि —

(क) किसी बाट या माप को, जो पुनः सत्यापन के लिए देय होते हुए भी ऐसे पुनः सत्यापन हेतु प्रस्तुत नहीं किया गया है;

(ख) कोई बाट या माप, जो अधिनियम द्वारा या के अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप नहीं है :

परन्तु जहां विधिक माप विज्ञान अधिकारी की यह राय है कि ऐसे बाट या माप में खराबी या त्रुटि ऐसी नहीं है जिससे स्टाम्प को तत्काल मिटाना अपेक्षित हो, तो वह बाट या माप में पाई गई खराबी या त्रुटि से उपयोक्ता को सूचित करेगा तथा उपयोक्ता से आठ दिन की अवधि से अनधिक ऐसे समय के भीतर, खराबी या त्रुटि को हटाने के लिए कहेगा और —

(i) यदि उपयोक्ता उस अवधि के भीतर खराबी या त्रुटि को हटाने में असफल रहता है, तो स्टाम्प को मिटा देगा; या

(ii) यदि खराबी या त्रुटि को इस प्रकार हटा दिया है कि बाट या माप अधिनियम द्वारा अथवा के अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप बन गए हैं, तो अनुसूची-9 में यथाविनिर्दिष्ट फीस को प्रभारित करने के पश्चात ऐसे बाट या माप को सत्यापित और स्टाम्पित कर देगा ।

**स्पष्टीकरण.**—किसी बाट या माप पर से स्टाम्प को मिटाने से, विधिक माप विज्ञान अधिकारी की ऐसे बाट या माप को अधिनियम के उपबन्धों के अनुसार समयहृत करने की शक्ति को छीना या कम नहीं किया जाएगा ।

**9. बाटों या मापों को स्टाम्पित करना.**—(1) विधिक माप विज्ञान अधिकारी का परीक्षण और सत्यापन के पश्चात यदि यह समाधान हो जाता है कि ऐसा बाट या माप अधिनियम द्वारा या उसके अधीन और तदधीन बनाए गए नियमों मानकों के अनुरूप है, तो वह प्रत्येक बाट या माप को नियन्त्रक द्वारा जारी की गई एक ही प्रकार के डिजाइन की स्टाम्प से स्टाम्पित करेगा, जिसमें प्रशासनिक प्रयोजन के लिए, उस विधिक माप विज्ञान अधिकारी को जो उसे स्टाम्पित करता है, आबंटित संख्यांक उपदर्शित किया हुआ होगा :

परन्तु यदि किसी बाट या माप के आकार या स्वरूप के कारण उस पर स्टाम्प लगाना वांछनीय या यथा साध्य नहीं है, तो विधिक माप विज्ञान अधिकारी ऐसी कार्रवाई करेगा जैसी नियन्त्रक द्वारा लिखित में साधारण या विशेष आदेश द्वारा निर्दिष्ट की जाए ।

(2) विधिक माप विज्ञान अधिकारी, प्रत्येक सत्यापित बाट या माप पर स्टाम्पन का वर्ष और उस वर्ष की तिमाही को, सिवाए उसके जब ऐसे बाट या माप के आकार या प्रकृति के कारण ऐसा करना अव्यावहारिक हो, तिमाही “क” या “ख” या “ग” या “घ” में रूप में चिन्हांकित करेगा ।

**स्पष्टीकरण.**—एक वर्ष चार तिमाहियों से मिलकर बना समझा जाएगा, जिसमें से प्रथम तिमाही जनवरी, फरवरी और मार्च महीनों की होगी जिसे “क” के रूप में चिन्हांकित किया जाएगा, द्वितीय तिमाही अप्रैल, मई और जून महीनों की होगी जिसे “ख” के रूप में चिन्हांकित किया जाएगा, तृतीय तिमाही जुलाई, अगस्त व सितम्बर मास की होगी जिसे “ग” के रूप में चिन्हांकित किया जाएगा और चतुर्थ तिमाही अक्टूबर, नवम्बर और दिसम्बर मास की होगी, जिसे “घ” के रूप में चिन्हांकित किया जाएगा ।

(3) सत्यापन और स्टाम्पन पूर्ण होने पर विधिक माप विज्ञान अधिकारी, अनुसूची-8 में दिए गए प्ररूप में सत्यापन प्रमाण-पत्र जारी करेगा ।



(4) जहां कोई सत्यापन प्रमाण-पत्र खो जाए, या नष्ट हो जाए, वहां सत्यापन प्रमाण-पत्र धारक, सत्यापन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति जारी करने के लिये उस विधिक माप विज्ञान अधिकारी को तत्काल आवेदन करेगा जिसने प्रमाण-पत्र जारी किया था। प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति जारी करने के लिए प्रत्येक ऐसे आवेदन के साथ 50/-रुपए की फीस संलग्न होगी।

(5) उपनियम (4) के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर विधिक माप विज्ञान अधिकारी, आवेदक को सत्यापन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति जारी करेगा, जिस पर "द्वितीय प्रति" चिह्नित होगा।

**10. सत्यापन के लिए फीस.**—(1) विधिक माप विज्ञान अधिकारी के कार्यालय या शिविर कार्यालय में बाट या माप के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए देय फीस वह होगी, जो अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट है।

(2) यदि बाट या माप के उपयोक्ता के अनुरोध पर सत्यापन, विधिक माप विज्ञान अधिकारी के कार्यालय या शिविर कार्यालय से भिन्न किसी परिसर पर किया जाता है, तो अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट दर पर अतिरिक्त फीस प्रभारित की जाएगी और बाट या माप का उपयोक्ता, परिसर का निरीक्षण करने के लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा किए गए व्यय का, जिसके अन्तर्गत कार्यकारी मानक और अन्य उपकरण के परिवहन और उसकी उठाई-धराई का व्यय भी है, संदत्त करेगा, जो कम से कम तीन सौ रुपए होगा:

परन्तु उप नियम (2) में यथावर्णित परिवहन और उठाई-धराई प्रभारों की लागत के सिवाए, निम्नलिखित मूल अवस्था में बाट और माप के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए कोई अतिरिक्त फीस प्रभारित नहीं की जाएगी,—

(i) पेट्रोलियम पदार्थों एवं अन्य द्रवों के लिए यान की टंकी (वेहिकल टैंक), पानी से भिन्न अन्य द्रवों के मीटर (फ्यूल डिस्पेंसर, द्रवित पेट्रोलियम गैस, दूध डिस्पेंसर), कम्प्रेस्ड प्राकृतिक गैस डिस्पेंसर, गैर-स्वचालित तोल यंत्र जैसे वेब्रिजों, प्लेटफार्म मशीनें, क्रेन स्केल, स्वचालित ग्रेविमेट्रिक फिलिंग यंत्र, स्वचालित रेल वेब्रिज, असतत् योगीकरण स्वचालित तोल यंत्र, और ऐसे अन्य बाट या माप, जिन्हें उनके स्थान से हटाया नहीं जा सकता और हटाया नहीं जाना चाहिए; और

(ii) ऐसे बाट या माप के विनिर्माता या व्यौहारी के परिसर में के बाट या माप।

(3) यदि कोई बाट या माप, विधिमान्यता अवधि की समाप्ति के पश्चात् पुनः सत्यापन के लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत किया जाता है, तो अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट दरों की आधी दर पर अतिरिक्त फीस, वर्ष की प्रत्येक तिमाही या उसके भाग के लिए संदेय होगी:

परन्तु यदि विलम्ब प्रशासनिक कारणों से हो और नियंत्रक द्वारा माफ किया गया हो, तो कोई अतिरिक्त फीस प्रभारित नहीं की जाएगी।

(4) किसी विनिर्माता या व्यौहारी के स्टॉक में के किसी बाट या माप के, उस तारीख से जब उस पर अन्तिम बार स्टाम्पन किया गया था, नियम-7 में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पुनः स्टाम्पन के लिए पूर्ण फीस संदेय होगी; परन्तु यह तब जब मूल स्टाम्प मिटा न दी गई हो।

**11. फीस का संग्रहण और उसका खजाना में जमा किया जाना.**—(1) सत्यापन या पुनः सत्यापन का कार्य प्रारम्भ करने के पूर्व, विधिक माप विज्ञान अधिकारी, सम्बन्धित व्यक्ति को उसके द्वारा देय फीस की सूचना देगा और उसे नियंत्रक द्वारा यथाविनिर्दिष्ट रीति में प्राप्त करेगा और नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट प्रपत्र में उसकी रसीद जारी करेगा, ऐसी रसीद की एक प्रति अभिलेख में रखी जाएगी:

परन्तु केन्द्रीय या राज्य सरकार के किसी विभाग द्वारा इन नियमों के अधीन देय फीस की वसूली, ऐसी रीति में आप्त की जा सकेगी, जैसी नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए।

(2) विधिक माप विज्ञान अधिकारी, नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्ररूप में फीस और इन नियमों के अधीन अन्य प्रभारों की प्राप्ति के प्रयोजन के लिए एक रजिस्टर रखेगा, जिसे दिन प्रतिदिन भरा जाएगा।

(3) सप्ताह के दौरान विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा प्राप्त किए गए समस्त संदाय, सरकारी खजाना में समुचित "लेखा शीर्ष" के अधीन ऐसी तारीखों या दिनों को संदत्त किए जाएंगे, जैसी नियंत्रक द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाए तथा उनका सत्यापित मासिक विवरण अभिप्राप्त किया जाएगा और उस आशय की सूचना नियंत्रक या उसके द्वारा उसकी ओर से प्राधिकृत अन्य अधिकारी को भेजी जाएगी।

**12. अभिगृहीत बाटों, मापों आदि का निपटान.**—(1) अधिनियम की धारा 15 के अधीन अभिगृहीत कोई असत्यापित बाट या माप, उस व्यक्ति को जिससे ऐसा बाट या माप अभिगृहीत किया गया था, वापस कर दिया जाएगा, यदि वह व्यक्ति अभियोग शमन के पन्द्रह दिन के भीतर उसको, अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट फीस, जिसमें उसकी विधिमान्यता समाप्त होने के पश्चात् की अतिरिक्त फीस भी सम्मिलित है, का संदाय करने पर पुनः सत्यापित व मोहरांकित करवा लेता है।

(2) अधिनियम की धारा 15 के अधीन अभिगृहीत कोई ऐसा बाट या माप जो किसी न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय है, विधिक माप विज्ञान अधिकारी द्वारा न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा तथा न्यायालय की कार्यवाहियां समाप्त होने के पश्चात्, वह उसे अपने कब्जे में ले लेगा और न्यायालय के आदेशानुसार कार्यवाही करेगा:

परन्तु न्यायालय के आदेशों के अभाव में, ऐसे बाट या माप का उस रीति में निपटान किया जाएगा, जैसा नियंत्रक विशेष आदेश द्वारा निदेश दे।

**13. सम्यक् रूप से स्ताम्पित बाट या माप की विधिमान्यता.**—(1) कोई बाट या माप, जो अधिनियम या तदधीन बनाए गए नियमों के अधीन सम्यक् रूप से सत्यापित और स्ताम्पित है, या ऐसा समझा जाता है, उस राज्य के भीतर जिस में यह स्ताम्पित किया गया है, प्रत्येक स्थान पर, तब तक अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित मानकों, के अनुरूप समझा जाएगा, जब तक कि निरीक्षण या सत्यापन पर यह नहीं पाया जाता कि ऐसा बाट या माप अधिनियम द्वारा या उसके अधीन स्थापित मानकों के अनुरूप नहीं रह गया है।

(2) किसी बाट या माप को, जो अधिनियम के अधीन सम्यक् रूप से सत्यापित और स्ताम्पित है, या ऐसा समझा जाता है, मात्र इस कारण से पुनः स्ताम्पित किया जाना अपेक्षित नहीं होगा कि उसका उपयोग, राज्य के भीतर उस स्थान से भिन्न, जहाँ इसे मूल रूप से सत्यापित और स्ताम्पित किया गया था, किसी अन्य स्थान पर किया जा रहा है :

परन्तु जहाँ किसी सत्यापित बाट या माप को जो एक स्थान पर स्थापित है, खोलकर दूसरे स्थान पर पुनः स्थापित किया जाता है, तो ऐसे बाट या माप का इस बात के होते हुए भी कि ऐसा बाट या माप नियतकालिक पुनःसत्यापन हेतु देय नहीं हुआ है, तब तक उपयोग नहीं किया जाएगा, जब तक ऐसे बाट या माप का सम्यक् रूप से पुनःसत्यापन और स्ताम्पन नहीं करा लिया गया है।

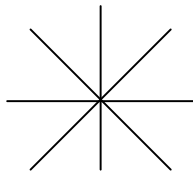
(3) जहाँ किसी सत्यापित बाट या माप की अनुज्ञप्तिधारी मरम्मतकर्ता द्वारा या उस व्यक्ति के द्वारा, जिसके स्वामित्व या अधिकार में यह है, मरम्मत की जाती है तो, ऐसे बाट या माप का इस बात के होते हुए भी कि ऐसा बाट या माप नियतकालिक पुनःसत्यापन हेतु देय नहीं हुआ है, तब तक उपयोग नहीं किया जाएगा जब तक ऐसे बाट या माप का सम्यक् रूप से पुनःसत्यापन और स्ताम्पन नहीं करा लिया गया है।

**14. विधिक माप विज्ञान अधिकारी की शैक्षिक अर्हताएं.**—विधिक माप विज्ञान अधिकारी की शैक्षिक अर्हताएं ऐसी होगी जैसी विधिक माप विज्ञान (साधारण) नियम, 2011 में विनिर्दिष्ट हैं।

**15. विधिक माप विज्ञान अधिकारी के लिए कार्यकारण या द्वितीयक मानक, उपस्कर आदि की आपूर्ति के उपबन्ध.**—(1) प्रत्येक विधिक माप विज्ञान अधिकारी को कार्यकरण/द्वितीयक मानक बाट, कार्यकरण द्वितीयक मानक तुलाएं और ऐसे अन्य उपस्कर, जिसके अन्तर्गत तोल और माप के ऐसे यन्त्र भी हैं, जो नियंत्रक द्वारा समय-समय पर अनुमोदित किए जाएं, उपलब्ध करवाए जाएंगे।

(2) प्रत्येक विधिक माप विज्ञान अधिकारी को ऐसे ठप्पे (डाइयां), पंच, पेपर सील या स्टिकर और ऐसे अन्य उपस्कर उपलब्ध करवाए जाएंगे जो सत्यापन स्टाम्प चिपकाने के लिए आवश्यक हों, जिनका डिजाइन और संख्या, नियंत्रक द्वारा अनुमोदित की जाएगी।

(3) प्रत्येक विधिक माप विज्ञान अधिकारी को स्टाम्प मिटाने के लिए नीचे निर्दिष्ट आठ नोक वाले तारे का उपयुक्त आकार का पंच उपलब्ध करवाया जाएगा।



**16. बाटों और मापों आदि के उपयोग से संबंधित उपबंध.**—(1) अपने परिसर में किसी संव्यवहार में तुला दण्ड का उपयोग करने वाला प्रत्येक व्यक्ति, उस को स्टैंड पर या हुक द्वारा चेन पर लटकाएगा :

परन्तु यह उपनियम फेरी लगाकर सामान बेचने वालों पर लागू नहीं होगा।

(2) प्रत्येक बाट या माप का साफ सुथरी हालत में और रोशनी की समुचित व्यवस्था में उपयोग किया जाएगा।

(3) किसी ऐसे बाट या माप को, जो यथावत् सत्यापित और स्टाम्पित किया गया है, नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य व्यक्ति को पूर्व सूचना दिए बिना, उसके मूल स्थान से उखाड़ा और हटाया नहीं जाएगा।

(4) किसी तोल उपकरण की यथार्थता की समुचित जांच पड़ताल सुनिश्चित करने के लिए उपयोक्ता, उपकरण की क्षमता के दसवें भाग या भार की अधिकतम एक टन क्षमता तक सम्यक् रूप से सत्यापित और स्टाम्पित बाट प्रत्येक तोल उपकरण के स्थान पर उपयोक्तया को तोल उपकरण की यथार्थता की जांच पड़ताल करने के लिए समर्थ बनाएगा :

परन्तु, नियंत्रक उस व्यापार परिसर में, जहां तोलने के एक से अधिक उपकरण हैं, बनाए रखे जाने वाले कुल सत्यापित और स्टाम्पित बाटों की संख्या विनिर्दिष्ट कर सकेगा।

(5) पेट्रोल/डीजल पम्पों का सही वितरण सुनिश्चित करने के लिए पम्प का फुटकर व्यापारी, पाँच लिटर/दस लिटर का सत्यापित क्षमता माप, अपने परिसर में रखेगा और सही वितरण को सुनिश्चित करने के लिए प्रतिदिन पम्प से निकासी की जाँच करेगा। किसी कम वितरण की दशा में व्यौहारी तुरन्त पम्प के द्वारा वितरण रोक देगा और सम्बन्धित विधिक माप विज्ञान अधिकारी को पुनःअंशशोधन (रिकैलिबरेटन) के लिए सूचित करेगा।

**17. सत्यापन प्रमाण का प्रदर्शित किया जाना.**—वह व्यक्ति, जिसे इन नियमों के अधीन सत्यापन प्रमाण पत्र जारी किया गया है, उस पत्र प्रमाण पत्र को उस परिसर में, जहां ऐसे बाट, माप या तोल या माप—उपकरण जिसके सम्बन्ध में प्रमाणपत्र है, उपयोग में लाए जाते हैं, सहजदृश्य स्थान में प्रदर्शित करेगा :

परन्तु फेरी लगाकर सामान बेचने वाले की दशा में, विक्रेता प्रमाण—पत्र अपने पास रखेगा :

परन्तु यह और कि यान टैंक की दशा में, सत्यापन प्रमाण—पत्र यान के साथ रखा जाएगा।

**18. नियमों के उल्लंघन के लिए शास्ति.**—जो कोई इन नियमों के किसी ऐसे उपबन्ध का, जिसके उल्लंघन के लिए किसी दण्ड का अधिनियम में पृथक् रूप से कोई उपबन्ध नहीं किया गया है, उल्लंघन करेगा, वह जुर्माने से दण्डनीय होगा, जो पाँच हजार रूपए तक का हो सकेगा।

**19. अपील का प्रपत्र और फीस.**—(1) अधिनियम और इन नियमों के अधीन प्रत्येक अपील, अनुसूची-10 में दिए गए प्ररूप में प्रस्तुत की जाएगी और उसके साथ उस आदेश की प्रति संलग्न की जाएगी, जिसके विरुद्ध अपील की गई है ।

(2) राज्य सरकार को अपील करने के लिए 500.00 रुपए की फीस का और नियंत्रक को अपील करने के लिए 200.00 रुपए की फीस का, यथास्थिति नगद रुपए द्वारा या उक्त मूल्य की कोर्ट फीस टिकट चिपकाकर, आवेदन के साथ संलग्न किया जाएगा ।

**20. अपराधों के शमन के लिए फीस.**—अधिनियम के अधीन किए गए अपराधों के शमन हेतु फीस वह होगी, जो अनुसूची-11 में विहित की गई है, अन्यथा अधिनियम की धारा 48(1) के अधीन कोई शमन नहीं किया जाएगा ।

**21. निरसन और व्यावृत्तियां.**—(1)सरकार की अधिसूचना संख्या एफडीएस-ए (3)-7/91-I, तारीख 29-10-2004 द्वारा अधिसूचित और तारीख तथा 1-12-2004 राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण) में प्रकाशित हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2004 का एतद्वारा निरसन किया जाता है ।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप से की गई समझी जाएगी ।

### अनुसूची-1 [नियम 6 देखें]

1. निम्नलिखित वस्तुएं, वस्तु के सामने यथादर्शित भार, माप या संख्या द्वारा विक्रीत की जा सकेगी।

सारणी		
क्रम संख्या	वस्तु	यदि घोषणा भार, माप या संख्या या दो या उनसे अधिक के सम्बन्ध में अभिव्यक्त की जानी है।
1	2	3
1	ऐरोसाल उत्पाद	भार
2	द्रव के रूप में ऐसिड	भार या आयतन
3	संपीडित या द्रवित गैस द्रवित पेट्रोलियम गैस नहीं)	(किन्तु भार और समतुल्य आयतन उल्लिखित, तापमान और दबाव पर
4	मक्खन (जिसके अन्तर्गत मूंगफली का मक्खन भी है), पनीर, दही, घी	भार
5	विद्युत केबिल	लम्बाई या भार
6	विद्युत तार	लम्बाई या भार
7	बाड़ लगाने की तार	लम्बाई या भार
8	सुगन्ध रहित केश तेल	भार या आयतन
9	फल और सब्जियां	संख्या या भार
10	भट्टी का तेल	भार या आयतन
11	अलसी का तेल और अन्य वनस्पति तेल	भार या आयतन
12	भारी अवशिष्ट ईंधन तेल	भार
13	औद्योगिक डीजल ईंधन	आयतन
14	मधु, माल्ट-सार, गोल्डन सिरप ट्रीकल	भार
15	आइसक्रीम और अन्य तत्सदृश हिमशीतित उत्पाद	भार या आयतन
16	द्रव रसायन	भार या आयतन
17	द्रवित पेट्रोलियम गैस	भार

18	कील, लकड़ी के पेंच	संख्या या भार
19	पेन्ट(पेस्ट पेन्ट या ठोस पेन्ट से भिन्न)वार्निश और वार्निश स्टेन्स, इनेमल	आयतन
20	पापड़	संख्या और भार
21	पेस्ट पेन्ट/ठोस पेन्ट	भार
22	रसगुल्ला, गुलाब जामुन और अन्य मीठी निर्मितियां	भार
23	तैयार वस्त्र (रेडीमेड गार्मेन्ट)	संख्या और आकार
24	सभी प्रकार के सॉस	भार
25	टायर और ट्यूब	संख्या
26	सूत	भार या सूत की लम्बाई

अनुसूची-2 "क"  
[नियम 3 (1) देखें]  
प्ररूप-एल.एम.-1

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के विनिर्माता के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन का प्ररूप]

सेवा में,

-----  
-----  
-----

क्रम संख्या	आवेदक द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3
1.	विनिर्माता समुत्थान (कनसर्न) का नाम जिसके लिये अनुज्ञप्ति वांछित है—	
2.	समुत्थान का पूरा पता। क्या परिसर स्वामित्व में/किराए पर/पट्टे पर लिया गया है/लीव लाईसैंस सम्यक् रूप से दस्तावेजों द्वारा समर्पित	
3.	कर्मशाला/कारखाना के स्थापन की तारीख —	
4.	स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदार (भागीदारों) तथा लिमिटेड कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (क) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)—	
5.	कारखाने/दुकान/प्रतिष्ठान/नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की रजिस्ट्रीकरण की तारीख और वर्तमान संख्या—	
6.	वर्तमानतः विनिर्माण किग्राकलापों की प्रकृति—	
7.	विनिर्मित किए जाने के लिए प्रस्तावितों तोल और माप की किस्म, अर्थात् : (i) तोल (ii) माप (iii) तोल के उपकरण (iv) माप के उपकरण	

## प्रत्येक मामले में ब्योरे सहित—

8. नियोजित व्यक्तियों/नियोजित किए जाने वाले प्रस्तावित व्यक्तियों की संख्या -----  
 (i) कुशल  
 (ii) अर्ध कुशल  
 (iii) अकुशल  
 (iv) कार्यक्षेत्र में प्रशिक्षण प्राप्त विशेषज्ञ
9. विनिर्मित किए जाने वाले बाटों और मापों पर ठप्पा लगाए — — — — —  
 जाने के लिए आशायित मोनोग्राम या व्यापार चिन्ह—
10. स्वामित्वाधीन मशीनरी, औजार, उपसाधन जो बाटों, मापों आदि — — — — —  
 के विनिर्माण के लिए उपयोग में लाए जाते हैं, के विवरण
11. संधानशाला/कर्मशाला में सुविधाओं की व्यवस्थाओं का विवरण। — — — — —  
 क्या स्वामित्व में, या दीर्घ कालिक पट्टे पर है, आदि— — — — —
12. महत्वपूर्ण उपांगों/(पार्ट्स) आदि की इस्पात ढलाई और — — — — —  
 कठोरता परीक्षण के लिए सुविधाएं या अन्य संसाधन—
13. विद्युत ऊर्जा की उपलब्धता — — — — —
14. सरकार या वित्तीय संस्थानों से लिए गए ऋण का ब्यौरा। — — — — —  
 यदि ऐसा है तो विवरण दीजिए —
15. बैंकों का नाम, यदि कोई हो — — — — —
16. मूल्य परिवर्धित कर/विक्रय का रजिस्ट्रीकरण संख्या/— — — — —  
 केन्द्रीय विक्रय कर संख्या/व्यवसाय  
 कर रजिस्ट्रीकरण संख्या/आय कर संख्या —
17. क्या आपने इससे पहले भी विनिर्माता अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन — — — — —  
 किया है ? यदि हाँ, तो कब और क्या परिणाम हुआ ? — — — — —
18. (क) क्या विनिर्मित की जाने वाली प्रस्तावित मद (मदों) को राज्य के — — — — —  
 अन्दर या राज्य के बाहर अथवा दोनों जगह विक्रय किया जाएगा ?— — — — —  
 (ख) भारत सरकार से प्राप्त नमूना अनुमोदन का विवरण। — — — — —  
 (ग) अपने उत्पाद का नमूना, जिसके लिए अनुज्ञप्ति चाहते हैं,  
 निरीक्षण के लिए कब प्रस्तुत करेंगे ?

**आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए**

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किए गए या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं। मैं/हम अधिसूचित अनुज्ञप्ति फीस अनुज्ञप्ति प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा किए जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख :.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

### राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए

आवेदन की प्राप्ति की तारीख :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण की तारीख :

निरीक्षण अधिकारी की संस्तुति :

स्थान.....

तारीख: .....

.....  
निरीक्षण अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पदनाम

### अनुज्ञप्ति प्राधिकारी का अन्तिम आदेश

अनुज्ञप्ति स्वीकृत/अस्वीकृत की जाती है।

अनुज्ञप्ति संख्या.....

.....तक विधिमान्य।

स्थान.....

तारीख:.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची-2 क  
[नियम 3 (1) देखें]  
प्ररूप-एल.आर.-1

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के मरम्मतकर्ताओं के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन]

सेवा में,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्रम संख्या	आवेदकों द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणियां
1	2	3
1.	अनुज्ञप्ति चाहने वाले समुत्थान का नाम .....	
2.	कर्मशाला का पूरा पता .....	

3. (क) समुत्थान का पूरा पता। क्या परिसर स्वामित्व में/किराए पर/पट्टे पर लिया गया है सम्यक् रूप से दस्तावेजों द्वारा समर्थित।  
(ख) स्थापना की तारीख :
4. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों तथा लिमिटेड कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)–
5. दुकान/समुत्थान/चालू नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की संख्या और तारीख
6. व्यवसाय कर/आयकर रजिस्ट्रीकरण संख्या आदि, यदि कोई है
7. मरम्मत किए जाने वाले प्रस्तावित बाटों और मापों की किस्म
8. क्षेत्र जिसमें आप कार्य करना चाहते हैं
9. इस कार्य क्षेत्र में अपना पूर्व अनुभव बताएं
10. नियोजित/नियोजन किए जाने वाले प्रस्तावित व्यक्तियों की संख्या
  - (i) कुशल
  - (ii) अर्ध कुशल
  - (iii) अकुशल
  - (iv) कार्यक्षेत्र में प्रशिक्षण प्राप्त कर्मचारी
11. उपलब्ध मशीनरी/औजारों/उपसाधनों का विवरण .....
12. विद्युत ऊर्जा की उपलब्धता है .....
13. क्या आपके पास उधार/परीक्षण बाट आदि का पर्याप्त.....  
स्टाक है ? ब्योरे दीजिए
14. क्या आपने इसके पूर्व मरम्मतकर्ता अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन किया है ? .....  
यदि हां, तो कब और उस आवेदन का क्या हुआ ? .....

### आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किये गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं। मैं/हम अधिसूचित अनुज्ञप्ति फीस अनुज्ञप्ति प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

### राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए

आवेदन की प्राप्ति का तारीख :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण का तारीख :

निरीक्षण अधिकारी की संस्तुति :

स्थान.....

तारीख.....

.....  
निरीक्षण अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पदनाम



**अनुज्ञप्ति प्राधिकारी का अन्तिम आदेश**

अनुज्ञप्ति स्वीकृत/अस्वीकृत की जाती है।

अनुज्ञप्ति संख्या.....

.....तक विधिमान्य

स्थान.....

तारीख.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनामअनुसूची-2 क  
[नियम 3 (3) देखें]  
प्ररूप-एल.डी.-1**[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के व्यौहारी के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन]**

सेवा में,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्रम संख्या	आवेदक द्वारा भरा जाएगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3
1.	अनुज्ञप्ति चाहने वाले समुत्थान/दुकान/व्यक्ति का नाम .....	
2.	समुत्थान आदि का पूरा पता .....	
3.	स्थापन का तारीख : .....	
4.	स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों तथा लिमिटेड कम्पनी की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (कें) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)– .....	
5.	दुकान/समुत्थान/चालू नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की संख्या और तारीख: .....	
6.	विक्रय के लिए वर्तमान में प्रस्तावित बाटों और मापों का प्रवर्ग– .....	
7.	मूल्य परिवर्धित कर/केन्द्रीय बिक्रय कर/व्यवसाय कर/आय कर/बिक्रय कर/रजिस्ट्रीकरण की संख्या .....	
8.	क्या आप बाटों आदि का राज्य/देश से बाहर के स्थानों से आयात करना चाहते हैं ? यदि हां, तो उनकी पूर्ति का स्रोत बताएं। (विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम के ब्योरे और उसकी अनुज्ञप्ति संख्या दीजिए) और दीजिए– (क) बाटों और मापों के आयातकर्ता की रजिस्ट्रीकरण संख्या, यदि कोई है; ..... (ख) भारत में आयात करने के लिए केन्द्रीय सरकार का ..... नमूना अनुमोदन	
9.	क्या आपने कभी इस राज्य में या अन्यत्र व्यौहारी के अनुज्ञप्ति के लिए पहले भी आवेदन किया है ? यदि हां तो ब्योरे दीजिए।	

**आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए**

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किए गये या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैं/हम अधिसूचित अनुज्ञप्ति फीस अनुज्ञप्ति प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

**राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए**

आवेदन की प्राप्ति की तारीख :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण की तारीख :

निरीक्षण अधिकारी की संस्तुति :

.....  
निरीक्षण अधिकारी के  
हस्ताक्षर और पदनाम

**अनुज्ञप्ति प्राधिकारी का अन्तिम आदेश**

अनुज्ञप्ति स्वीकृत/अस्वीकृत की जाती है।

अनुज्ञप्ति संख्या.....

.....तक विधिमान्य

स्थान.....

तारीख.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची-2 (ख)

[नियम 3 (3) देखें]

प्ररूप-एल.एम.-2

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के विनिर्माता के रूप में अनुज्ञप्ति नवीकरण के लिए आवेदन]

सेवा में,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्रम आवेदक द्वारा भरा जाएगा  
संख्या

निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

1

2

3

1. विनिर्माता समुत्थान का नाम और पूरा पता, जिसके लिए .....  
अनुज्ञप्ति का नवीकरण वांछित है— .....

2. विनिर्माता अनुज्ञप्ति संख्या— .....
3. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों तथा लिमिटेड कम्पनी की .....  
दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (कें) अपने पिता/पति के .....  
नाम के साथ नाम और पता (पते)— .....
4. (क) ऐसे बाटों और मापों की किस्म जिनका प्रदान की .....  
गई अनुज्ञप्ति के अनुसार विनिर्माण किया जाता है—  
(ख) क्या आप कोई परिवर्तन करना चाहते हैं ? .....
5. आपके द्वारा विनिर्मित बाटों और मापों पर प्रयुक्त .....  
मोनोग्राम या व्यापार चिन्ह—
6. कर्मशाला में उपलब्ध सुविधाओं के ब्यौरे—.....
7. पूर्ववर्ती पाँच वर्षों में उत्पादन और विक्रय का विवरण—.....
8. दुकान/समुत्थान की संख्या रजिस्ट्रीकरण और की तारीख— .....
9. मूल्य परिवर्धित कर/विक्रय कर/केन्द्रीय विक्रय कर/  
व्यवसाय कर/आय कर रजिस्ट्रीकरण संख्या—

### आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किए गए या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैंने/हमने दिनांक .....को उप कोषागार/बैंक में.....रुपये (रुपये. .  
.....मात्र) की अधिसूचित अनुज्ञप्ति फीस जमा कर दी है और मूल चालान इसके साथ संलग्न है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख:.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची-2 ख  
[नियम 3 (3) देखें]  
प्ररूप-एल.आर.-2

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों की मरम्मतकर्ता  
के रूप में अनुज्ञप्ति नवीकरण के लिए आवेदन]

सेवा में,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

क्रम संख्या	आवेदक द्वारा भरा जायगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3
1.	अनुज्ञप्ति का नवीकरण चाहने वाले मरम्मतकर्ता समुत्थान/ ..... व्यक्ति का नाम और पूरा पता— .....	
2.	मरम्मतकर्ता अनुज्ञप्ति संख्या— .....	
3.	स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों तथा लिमिटेड ..... कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) ..... अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते) .....	
4.	वर्तमान दुकान/समुत्थान/नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की..... रजिस्ट्रीकरण संख्या और तारीख —	
5.	मूल्य परिवर्धितकर/विक्रय कर/केन्द्रीय विक्रय कर ..... /व्यवसाय कर/आय कर रजिस्ट्रीकरण संख्या—	
6.	(क) प्रदान की गई अनुज्ञप्ति के अनुसार मरम्मत ..... किए गए बाटों और मापों की किस्म (ख) क्या आप कोई परिवर्तन करना चाहते हैं—.....	
7.	क्षेत्र, जिसमें आप क्रियाशील हैं—.....	
8.	क्या आपके पास उधार/परीक्षण बाटों आदि का पर्याप्त स्टॉक है— .....	
9.	स्टाम्पन की विशिष्टियों सहित ब्यौरे दीजिए— .....	

### आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किए गए या जारी किए जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैंने/हमने तारीख.....को उप कोषागार/बैंक में.....रुपये (रुपये .  
.....मात्र) की अधिसूचित अनुज्ञप्ति फीस जमा कर दी है और मूल चालान इसके साथ संलग्न है।

ऊपर दी गई समस्त सूचना मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख:.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची-2 ख  
[नियम 3 (3) देखें]  
प्ररूप-एल.डी.-2

[विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 के अधीन बाटों और मापों के व्योहारी के रूप में अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन]

सेवा में,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

क्रम संख्या	आवेदक द्वारा भरा जायगा	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3
1.	अनुज्ञप्ति का नवीकरण चाहने वाले स्थापन/दुकान/ ..... व्यक्ति का नाम –	
2.	व्यौहारी की अनुज्ञप्ति संख्या– .....	
3.	स्थापना की तारीख– .....	
4.	स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों तथा लिमिटेड ..... कम्पनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) अपने पिता/पति के नाम के साथ नाम और पता (पते)	
5.	वर्तमान दुकान/स्थापन/वर्तमान नगरपालिका व्यवसाय ..... अनुज्ञप्ति का रजिस्ट्रीकरण नम्बर और तारीख:	
6.	वर्तमानतः बेचे जाने वाले बाटों और मापों का प्रवग–.....	
7.	मूल्य परिवर्धित कर/विक्रय कर/केन्द्रीय विक्रय कर/ ..... व्यवसाय कर/आय कर रजिस्ट्रीकरण की संख्या–	
8.	क्या आप राज्य/देश के बाहर के स्थानों से बाटों और मापों आदि..... का आयात करना चाहते हैं ? यदि हां, तो राज्य (राज्यों)/देश ..... (देशों) से आपूर्ति के स्रोत इंगित करें। (विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम का ब्योरा और उसकी अनुज्ञप्ति संख्या दीजिए)	

### आवेदक (आवेदकों) द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने विधिक माप विज्ञान अधिनियम, 2009 और हिमाचल प्रदेश विधिक माप विज्ञान (प्रवर्तन) नियम, 2011 को पढ़ लिए हैं और मैं/हम उनका और उनके अधीन जारी किए गए प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैंने/हमने तारीख.....को उप कोषागार/बैंक में.....  
रुपये (रुपये .....मात्र) की अधिसूचित अनुज्ञप्ति फीस जमा कर दी है और मूल चालान  
इसके साथ संलग्न हैं।

ऊपर दी गई सभी सूचना मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान.....

तारीख:.....

.....  
हस्ताक्षर और पदनाम

अनुसूची-3  
[नियम 3 (2) देखें]  
अनुज्ञप्ति प्ररूप  
प्ररूप-एल.एम.-3  
हिमाचल प्रदेश

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय  
बाटों, मापों, तोल या माप के उपकरणों के विनिर्माण के लिए अनुज्ञप्ति

अनुज्ञप्ति संख्या .....

वर्ष .....

1. विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक एतद्वारा

..... को  
(पक्षकार य पक्षकारों के नाम और पते) निम्नलिखित के विनिर्माण के लिये अनुज्ञप्ति प्रदान करते हैं :-

(यहां उन बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों के व्यौरे दीजिए, जिन्हें पक्षकार द्वारा विनिर्मित किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है।)

2. यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए.....में अवस्थित उसकी कर्मशाला के सम्बन्ध में विधिमान्य है।

3. यह अनुज्ञप्ति.....से .....तक विधिमान्य है।

4. विनिर्माता नीचे अंकित शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का भी अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द की जा सकेगी।

5. विनिर्माता द्वारा उपयोग किया जाने वाला व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम निम्नलिखित रूप में है :-

(मोहर)

स्थान.....

तारीख:.....

(हस्ताक्षर)  
नियन्त्रक, विधिक माप विज्ञान  
हिमाचल प्रदेश

**टिप्पणी.**—फर्म की दशा में उसका नाम और कारबार में हित रखने वाले समस्त व्यक्तियों के नाम पैरा-1 में दिए जाने चाहिए।

### अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है, —

(क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के समस्त सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा;

(ख) समय-समय पर संशोधित अधिनियम या नियमों के उपबन्धों के किसी अतिलंघन को न तो प्रोत्साहित करेगा और न उत्प्रेरित करेगा—;

- (ग) इस अनुज्ञप्ति को उस परिसर के, जिससे इसका सम्बन्ध है, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा;
- (घ) ऐसे किसी सामान्य या विशेष निर्देश का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिया जाए।
- (ङ) कारबार के बन्द होने की दशा में और/या अनुज्ञप्ति के रद्द किए जाने पर अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा।
- (च) यथास्थिति, विनिर्मित और राज्य में प्रयोग के उद्देश्य के लिए बाटों, मापों या तोल या माप के उपकरणों को विक्रय से पूर्व सत्यापन और स्टाम्पन के लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत करेगा।
- (छ) नियमों के अधीन यथाअपेक्षित इस अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता के अवसान के तीस दिन के भीतर आवेदन प्रस्तुत करेगा।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है, तो उन व्यक्तियों पर आबद्धकर होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति स्वीकृत किया गया है।

### नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।
चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।
चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।

### अनुसूची-3

[नियम 3 (2) देखें]

अनुज्ञप्ति प्ररूप

प्ररूप-एल.आर.-3

हिमाचल प्रदेश

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक कार्यालय

बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों की मरम्मत के लिये अनुज्ञप्ति

अनुज्ञप्ति संख्या .....

वर्ष .....

1. विधिक माप विज्ञान नियंत्रक एतद्वारा

.....को  
(पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) निम्नलिखित की मरम्मत के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करते हैं :-

(यहां उन बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों के ब्यौरे दीजिए, जिन्हें पक्षकार द्वारा मरम्मत किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है।)

2. यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_में अवस्थित उसकी कर्मशाला के सम्बन्ध में विधिमान्य है।

3. यह अनुज्ञप्ति.....से .....तक विधिमान्य है।

4. मरम्मतकर्ता नीचे अंकित शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का भी अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द की जा सकेगी।

5. पक्षकार को नीचे उल्लिखित क्षेत्रों में बाटों, मापों, तोल या माप के उपकरणों की मरम्मत करने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है :-

(मोहर)

स्थान.....

तारीख:.....

(हस्ताक्षर)

नियंत्रक

विधिक माप विज्ञान

हिमाचल प्रदेश

**टिप्पणी.**—फर्म की दशा में उसका नाम और कारबार में हित रखने वाले समस्त व्यक्तियों के नाम पैरा-1 में दिए जाने चाहिए।

### अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है, —

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के समस्त सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा—;
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के किसी अतिलंघन को न तो प्रोत्साहित करेगा और न उत्प्रेरित करेगा—;
- (ग) इस अनुज्ञप्ति को उस परिसर के जिससे इसका सम्बन्ध हो, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा—;
- (घ) ऐसे किसी सामान्य या विशेष निर्देश का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिया जाए —;
- (ङ) कारबार के बन्द होने की स्थिति में और/या अनुज्ञप्ति के रद्द किए जाने पर अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा।
- (च) (i) सम्यक् रूप से मरम्मत किए गए, यथास्थिति, बाटों, मापों या तोल या माप के उपकरणों को उपयोक्ता को परिदत्त करने से पूर्व नियम 14 (1) में विनिर्दिष्ट सत्यापन और स्टाम्पन के लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत करेगा।
- (ii) बाटों, मापों या तोल या माप के उपकरणों को, यदि उनका सत्यापन देय होने की तारीख से पूर्व ठीक/मरम्मत करने की दशा में और जहाँ इस प्रक्रिया के दौरान और विधिक माप विज्ञान अधिकारी की सत्यापन स्टाम्प मिट जाती है, अलग हो जाती है या टूट जाती है, तो उसे उपयोक्ता को देने के पूर्व सम्यक् रूप से मरम्मत करते हुए पुनःसत्यापन और स्टाम्पन के लिए विधिक माप विज्ञान अधिकारी को प्रस्तुत करेगा।



(छ) नियमों की अधीन यथा अपेक्षित इस अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता के अवसान के तीस दिन के भीतर आवेदन प्रस्तुत करेगा ।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है, तो उन व्यक्तियों पर आबद्धकर होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति स्वीकृत की गई है ।

### नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया । (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक ।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया । (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक ।
चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया । (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक ।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया । (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक ।
चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया । (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक ।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया । (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक ।

### अनुसूची-3

[नियम 3 (2) देखें]

अनुज्ञप्ति प्ररूप

प्ररूप-एल0डी0-3

हिमाचल प्रदेश

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक कार्यालय

बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों के ब्यौहारी के लिये अनुज्ञप्ति

अनुज्ञप्ति संख्या.....

वर्ष.....

1. विधिक माप विज्ञान नियंत्रक एतद्वारा

को (पक्षकार य पक्षकारों के नाम और पते) निम्नलिखित में व्यवहार के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करते हैं।

(यहां उन बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों के ब्यौरे दीजिए, जिन्हें पक्षकार द्वारा व्यवहार किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है।)

2. यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए \_\_\_\_\_, में अवस्थित उसकी परिसर के सम्बन्ध में विधिमान्य है।

3. यह अनुज्ञप्ति.....से .....तक विधिमान्य है।

4. ब्यौहारी नीचे अंकित शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का भी अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसका अनुज्ञप्ति रद्द किया जा सकेगा।

(मोहर)

तारीख .....

स्थान .....

(हस्ताक्षर)  
नियंत्रक  
विधिक माप विज्ञान  
हिमाचल प्रदेश।

### अनुज्ञप्ति की शर्तें

1— वह व्यक्ति जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है ;—

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के समस्त सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा—;
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त, नियमों के उपबन्धों के किसी अतिलंघन को न तो प्रोत्साहित करेगा और न ही उत्प्रेरित करेगा—;
- (ग) इस अनुज्ञप्ति को उस परिसर के, जिससे इसका सम्बन्ध है, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा—;
- (घ) ऐसे किसी सामान्य या विशेष निर्देश का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिया जाए —;
- (ङ) कारबार के बन्द होने की स्थिति में और/या अनुज्ञप्ति के रद्द किए जाने पर अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा।
- (च) नियमों के अधीन यथा अपेक्षित इस अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता के अवसान के तीस दिन के भीतर आवेदन प्रस्तुत करेगा ।
- (छ) किसी अमानक बाट या माप को न तो बेचेगा, न बिक्री के लिए प्रस्तुत करेगा, न प्रदर्शित करेगा, और न ही कब्जे में रखेगा।

2— इस अनुज्ञप्ति के जारी करने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाए तो उन व्यक्तियों पर आबद्धकर होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है।

### नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।
चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।
चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।	चालू संख्या.....तारीख ..... वर्ष.....के लिए नवीकृत किया गया। (मोहर) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।

**अनुसूची-4**

[नियम 3(2) और (3)(3) देखिए]

हिमाचल प्रदेश  
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय

**बाटों और मापों के विनिर्माताओं, मरम्मतकर्ताओं या व्यौहारियों के लिए अनुज्ञप्ति और नवीकरण फीस:**

- (1) अनुज्ञप्ति जारी करने/अनुज्ञप्ति नवीकरण के लिए—
- |                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| (i) विनिर्माता   | रुपए 2000.00 प्रति वर्ष |
| (ii) मरम्मतकर्ता | रुपए 500.00 प्रति वर्ष  |
| (iii) व्यौहारी   | रुपए 500.00 प्रति वर्ष  |
- (2) अनुज्ञप्ति में परिवर्तन 100.00 रुपए
- (3) अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने के लिए 100.00 रुपए

**अनुसूची-5**

[नियम 3 (5) देखें]

हिमाचल प्रदेश  
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय

बाटों, मापों, तोल/माप के उपकरणों के अनुज्ञप्ति प्राप्त  
विनिर्माताओं/मरम्मतकर्ताओं/व्यौहारियों का रजिस्टर

का कार्यालय

अनुज्ञप्ति संख्या	जारी करने/ नवीनीकरण की तारीख	विनिर्माता/मरम्मतकर्ता/ व्यौहारी का नाम और पूर्ण पता	स्थान जहां कर्मशाला/ कारखाना स्थित है	विनिर्मित/मरम्मत की जाने वाली वस्तुएं/विक्रीत वस्तुएं
1	2	3	4	5
प्रयुक्त व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम	अनुज्ञप्ति के रद्दकरण से सम्बन्धित आदेश	अपील का परिणाम	सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर	टिप्पणी
6	7	8	9	10

**टिप्पण—** स्तम्भ(4) व्यौहारियों को लागू नहीं होता है। स्तम्भ (6) मरम्मतकर्ताओं और व्यौहारियों को लागू नहीं होता है।

**अनुसूची-6**

[नियम 3 (7) देखें]

हिमाचल प्रदेश  
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय

**अनुज्ञप्तिधारी मरम्मतकर्ताओं द्वारा जमा की जाने वाला प्रतिभूति निक्षेप**

तोले और माप के उपकरणों सहित बाटों और मापों के मरम्मतकर्ता ——— 2500.00 रुपए

**अनुसूची-7**  
[नियम 4 देखें]  
प्ररूप एल0एम0-4

बाटों और मापों के विनिर्माताओं द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

- 1— विनिर्माता का नाम और पता— .....
- 2— बाट या माप का विवरण .....
- 3— (i) विनिर्माता अनुज्ञप्ति की संख्या .....
- (ii) अनुज्ञप्ति जारी किए जाने की तारीख .....
- (iii) अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की अवधि .....
4. अनुज्ञप्ति को निलम्बित या प्रतिसंहृत करने वाला आदेश, यदि कोई हो, की विशिष्टियां :

क्रम संख्या	मास	पूर्व मास का अविक्रीत स्टॉक	मास के दौरान विनिर्मित मात्रा (परिमाण)	कुल (3+ 4)
1	2	3	4	5

राज्य के भीतर विक्रय किया गया	राज्य के बाहर विक्रय किया गया				कुल विक्रय (6+9)	अतिशेष (5-11)	टिप्पणियां
विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषण बाउचर की संख्या और तारीख	राज्य का नाम	विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषण बाउचर की संख्या और तारीख			
6	7	8	9	10	11	12	13

**अनुसूची-7**  
[नियम 4 देखें]  
प्ररूप एल0आर0-4

बाटों और मापों के सम्बन्ध में मरम्मतकर्ता द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

मरम्मतकर्ता का नाम और पता.....

अनुज्ञप्ति संख्या..... अनुज्ञापन की तारीख.....

क्रम संख्या	तारीख	उपयोक्ता का नाम जिससे प्राप्त हुआ है	मरम्मत के लिए बुक की गई मदें और उनकी संख्या	उपयोक्ता को जारी करने की रसीद संख्या और तारीख
1	2	3	4	5
मरम्मत प्रभार की रकम	सत्यापन फीस की रकम	प्रभारित कुल रकम	उपयोक्ता को वापस करने की तारीख	टिप्पणियां
6	7	8	9	10

**अनुसूची-7**  
[नियम 4 देखें]  
प्ररूप एल0डी0-4

**बाटों, मापों के सम्बन्ध में व्यौहारी द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर**

1. व्यौहारी का नाम और पता \_\_\_\_\_
2. बाट या माप का विवरण \_\_\_\_\_
3. (i) व्यौहारी की अनुज्ञप्ति संख्या \_\_\_\_\_  
(ii) अनुज्ञप्ति जारी किए जाने की तारीख \_\_\_\_\_  
(iii) अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की अवधि \_\_\_\_\_
4. अनुज्ञप्ति के निलम्बन या प्रतिसंहत करने वाला आदेश, यदि कोई हो, की विशिष्टियां \_\_\_\_\_  
:
5. बाट या माप का प्रवर्ग ( प्रवर्ग क या ख) \_\_\_\_\_

क्रम संख्या	मास	पूर्व मास का अविक्रित स्टॉक	मास के दौरान राज्य के भीतर से लाया गया	मास के दौरान राज्य के बाहर से लाया गया	कुल (3+4+5)
1	2	3	4	5	6

राज्य के भीतर विक्रय किया गया		राज्य के बाहर विक्रय किया गया			कुल विक्रय (7+9)	अतिशेष (6-12)	टिप्पणियां
विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषण बाउचर की संख्या और तारीख	विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषण बाउचर की संख्या और तारीख	राज्य का नाम			
7	8	9	10.	11	12	13	14

**अनुसूची-8**

[नियम 9 (3) देखें]

हिमाचल प्रदेश  
विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय

सत्यापन प्रमाण पत्र

विधिक माप विज्ञान अधिकारी का नाम..... संख्या.....

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मैंने आज तारीख .....को ..... के निवासी से सम्बन्धित नीचे वर्णित बाटों, मापों आदि को सत्यापित और स्ताम्पित/अस्वीकार कर दिया है।

मात्रा (परिमाण)	अभिधान		तोल के उपकरण				माप के उपकरण	सत्यापन फीस रु०	वहन, प्रवहन, समायोजन प्रभार आदि रु०
	बाट	माप	क्षमता	वर्ग	विनिर्माता	किस्म			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

मरम्मतकर्ता के हस्ताक्षर

अगला सत्यापन .....तारीख को

- (i) इस प्रमाण पत्र को व्यापारिक प्रयोग के स्थान पर जहां पर बाट माप के यन्त्र उपयोग किए जाते हों, में सहजदृश्य स्थान पर पद र्शित किया जाएगा ।
- (ii) उपरोक्त वर्णित बाट, माप सत्यापन और मोहर लगाने के पश्चात प्राप्त किए ।

व्यापारी के हस्ताक्षर

विधिक माप विज्ञान अधिकारी

**टिप्पण :-** अस्वीकृत बाटों, मापों आदि के मामले में विधिक माप विज्ञान अधिकारी, प्रत्येक मद के विरुद्ध अस्वीकृत किए जाने के कारणों का उल्लेख करते हुए पृथक अस्वीकृति प्रमाणपत्र देगा।

**अनुसूची- 9**  
(नियम 8 और 10 देखें)

बाटों, मापों, और तोल तथा माप के उपकरणों के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए देय फीस:-

**1. (क) बुलियन बाट:**

अभिधान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
10 कि०ग्रा०	30.0
5 कि०ग्रा०	20.0
2 कि०ग्रा०	20.0
1 कि०ग्रा०	20.0
500 ग्रा०	15.0
200 ग्रा०	15.0
100 ग्रा०	15.0
50 ग्रा०	15.0
20 ग्रा०	15.0
10 ग्रा०	15.0
5 ग्रा०	15.0
2 ग्रा०	15.0
1 ग्रा०	15.0

**(ख) कैरेट बाट:**

अभिधान	प्रति पीस फीस (रु०)
100 ग्रा० (500 कैरेट)	20.00

40 ग्रा0 (200 कैरेट)	20.00
20 ग्रा0 (100 कैरेट)	20.00
10 ग्रा0 (50 कैरेट)	20.00
4 ग्रा0(20 कैरेट)	20.00
2 ग्रा0 (10 कैरेट)	20.00
1 ग्रा0 (5 कैरेट)	20.00
400 मि0ग्रा0 (2 कैरेट)	20.00
200 मि0ग्रा0 (1 कैरेट)	20.00
100 मि0ग्रा0 (0.5 कैरेट)	20.00
40 मि0ग्रा0 (0.02 कैरेट)	20.00
20 मि0ग्रा0 (0.01 कैरेट)	20.00
10 मि0ग्रा0 (0.05 कैरेट)	20.00
4 मि0ग्रा0(0.02 कैरेट)	20.00
2 मि0ग्रा0 (0.01 कैरेट)	20.00
1 मि0ग्रा0 (0.005 कैरेट)	20.00

**(ग) सिलिन्ड्रिकल नॉब टाइप बाट :**  
(बेलनाकार)

अभिदान	प्रति पीस फीस (रु0)
10 कि0ग्रा0	20.00
5 कि0ग्रा0	20.00
2 कि0ग्रा0	15.00
1 कि0ग्रा0	10.00
500 ग्रा0	5.00
200 ग्रा0	5.00
100 ग्रा0	5.00
50 ग्रा0	5.00
20 ग्रा0	5.00
10 ग्रा0	5.00
5 ग्रा0	5.00
2 ग्रा0	5.00
1 ग्रा0	5.00

**(घ) चादरी धातु बाट ( बुलियन से भिन्न ) :**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु0) (2)
500 मि0ग्रा0	5.00
200 मि0ग्रा0	5.00
100 मि0ग्रा0	5.00
50 मि0ग्रा0	5.00
20 मि0ग्रा0	5.00
10 मि0ग्रा0	5.00
5 मि0ग्रा0	5.00
2 मि0ग्रा0	5.00
1 मि0ग्रा0	5.00

**(ड) हेक्सागोनल, नॉब टाइप और पैरेलेलोपाइपिड लौह बाट :**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
50 कि०ग्रा०	25.00
20 कि०ग्रा०	20.00
10 कि०ग्रा०	20.00
5 कि०ग्रा०	20.00
2 कि०ग्रा०	15.00
1 कि०ग्रा०	10.00
500 ग्रा०	5.00
200 ग्रा०	5.00
100 ग्रा०	5.00
50 ग्रा०	5.00
20 ग्रा०	5.00
10 ग्रा०	5.00
5 ग्रा०	5.00
2 ग्रा०	5.00
1 ग्रा०	5.00

**(च) उच्च क्षमता की तुलाई मशीन की जाँच के लिए मानक बाट :**

अभिदान	अधिकतम् अनुज्ञेय सापेक्ष त्रुटि 0.5/10000 के तत्समान फीस रु० में	अधिकतम् अनुज्ञेय सापेक्ष त्रुटि 3.3/10000, 1.7/10000 और 1.0/10000 के तत्समान फीस रु० में
100 कि०ग्रा०	75.00	50.00
200 कि०ग्रा०	150.00	100.00
500 कि०ग्रा०	300.00	00.00
1000 कि०ग्रा०	750.00	500.00
2000 कि०ग्रा०	1500.00	1000.00
5000 कि०ग्रा०	3000.00	2000.00

**2. क्षमता माप :**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
100 लीटर और इससे अधिक	प्रथम 100 लीटर के लिए 50.00 रु० तथा प्रत्येक अतिरिक्त 100 लीटर या उसके भाग के लिए 7.00 रु० अधिकतम् 5000.00 रु० के अध्यक्षीन
50 लीटर	50.00
20 लीटर	20.00
10 लीटर	20.00
5 लीटर	10.00
2 लीटर	10.00
1 लीटर	10.00
500 मि० ली०	10.00
200 मि० ली०	10.00
100 मि० ली०	10.00



50 मि० ली०	10.00
20 मि० ली०	10.00
10 मि० ली०	10.00
5 मि० ली०	10.00
2 मि० ली०	10.00
1 मि० ली०	10.00

**3. लम्बाई माप :**  
**(क) अनम्य—**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
2 मीटर	10.00
1 मीटर	10.00
0.5 मीटर	20.00
1.00 मीटर (प्रत्येक सेंटीमीटर पर ग्रेजुएटेड)	20.00
0.50 मीटर (प्रत्येक सेंटीमीटर पर ग्रेजुएटेड)	20.00

**(ख) प्लास्टिक का बना/बुना हुआ/स्टील फीता:**

शुद्धता वर्ग (1)	प्रति मीटर फीस रु० में (2)
वर्ग— I	1.00
वर्ग— II	0.50
वर्ग— III	0.50

**(ग) फोल्डिंग स्केल :**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
1 मीटर	10.00
0.5 मीटर	10.00

**(घ) सर्वेक्षण चेन :**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
30 मीटर	100.00
20 मीटर	100.00

**4. बीम स्केल वर्ग (क और ख):**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
200 कि०ग्रा०	400.00
100 कि०ग्रा०	300.00
50 कि०ग्रा०	150.00
20 कि०ग्रा०	150.00
10 कि०ग्रा०	150.00
5 कि०ग्रा०	100.00
2 कि०ग्रा०	100.00

1 कि०ग्रा०	100.00
500 ग्राम और उससे कम	60.00

**5. बीम स्केल वर्ग (ग और घ) :**

अभिदान (1)	प्रति पीस फीस (रु०) (2)
1000 कि०ग्रा०	200.00
500 कि०ग्रा०	200.00
300 कि०ग्रा०	200.00
200 कि०ग्रा०	100.00
100 कि०ग्रा०	100.00
50 कि०ग्रा०	20.00
20 कि०ग्रा०	20.00
10 कि०ग्रा०	20.00
5 कि०ग्रा०	15.00
2 कि०ग्रा०	15.00
1 कि०ग्रा०	15.00
500 ग्राम और उससे कम	10.00

**6. गैर-स्वचालित तो उपकरण-यांत्रिक ( एनलॉग ) वर्ग III और IV :**

अभिदान (1)	प्रति पीस उपकरण फीस (रु०) (2)
400 टन	4000.00
300 टन	3000.00
200 टन	3000.00
150 टन	2000.00
100 टन	2000.00
80 टन	2000.00
60 टन	2000.00
50 टन	2000.00
40 टन	2000.00
30 टन	2000.00
25 टन	2000.00
20 टन	2000.00
15 टन	2000.00
10 टन	1000.00
5 टन	500.00
3 टन	400.00
2 टन	400.00
1500 कि०ग्रा०	300.00
1000 कि०ग्रा०	300.00
500 कि०ग्रा०	300.00
300 कि०ग्रा०	200.00
250 कि०ग्रा०	200.00
200 कि०ग्रा०	100.00
150 कि०ग्रा०	100.00
100 कि०ग्रा०	100.00
50 कि०ग्रा०	100.00

30 कि०ग्रा०	100.00
25 कि०ग्रा०	60.00
20 कि०ग्रा०	60.00
15 कि०ग्रा०	30.00
10 कि०ग्रा०	30.00
5 कि०ग्रा०	30.00
3 कि०ग्रा०	30.00
2 कि०ग्रा०	30.00
1 कि०ग्रा०	15.00
500 ग्राम और उससे कम	15.00

#### 7. गैर-स्वचालित तो उपकरण-इलेक्ट्रॉनिक वर्ग III और वर्ग IV:

अभिदान (1)	प्रति पीस उपकरण फीस (रु०) (2)
400 टन	4000.00
300 टन	3000.00
200 टन	3000.00
150 टन	2000.00
100 टन	2000.00
80 टन	2000.00
60 टन	2000.00
50 टन	2000.00
40 टन	2000.00
30 टन	2000.00
25 टन	2000.00
20 टन	2000.00
15 टन	2000.00
10 टन	1000.00
5 टन	1000.00
3 टन	500.00
2 टन	500.00
1500 कि०ग्रा०	250.00
1000 कि०ग्रा०	250.00
500 कि०ग्रा०	250.00
300 कि०ग्रा०	200.00
250 कि०ग्रा०	200.00
200 कि०ग्रा०	200.00
150 कि०ग्रा०	200.00
100 कि०ग्रा०	200.00
50 कि०ग्रा०	200.00
30 कि०ग्रा०	200.00
25 कि०ग्रा०	200.00
20 कि०ग्रा०	100.00
15 कि०ग्रा०	100.00
10 कि०ग्रा०	100.00
5 कि०ग्रा०	100.00
3 कि०ग्रा०	100.00
2 कि०ग्रा०	100.00

1 कि०ग्रा०	100.00
500 ग्राम और उससे कम	100.00

**8. (i) गैर-स्वचालित तोल उपकरण, यांत्रिक और इलेक्ट्रॉनिक दोनों, वर्ग I और वर्ग II :**

क्षमता (1)	फीस (रु०) (2)
50 टन से अधिक	3000.00
50 टन से अनधिक किन्तु 10 टन से अधिक	2000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	1000.00
1 टन से अनधिक किन्तु 50 कि०ग्रा० से अधिक	500.00
50 कि०ग्रा० से अनधिक किन्तु 10 कि०ग्रा० से अधिक	250.00
10 कि०ग्रा० से अनधिक	200.00

**8. (ii) स्वचालित तोल उपकरण :**

क्षमता (1)	फीस (रु०) (2)
100 टन से अधिक	4000.00
100 टन से अनधिक किन्तु 50 टन से अधिक	3000.00
50 टन से अनधिक किन्तु 10 टन से अधिक	2000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	1000.00
1 टन से अनधिक किन्तु 50 कि०ग्रा० से अधिक	500.00
50 कि०ग्रा० से अनधिक किन्तु 10 कि०ग्रा० से अधिक	250.00
10 कि०ग्रा० से अनधिक	200.00

**9. आयतनी मापक उपकरण:**

(क) डिस्पेन्सिंग पम्प, प्रति पम्प	रु० 1000.00 प्रति इकाई
(ख) योगकरण काउन्टर	रु० 500.00 प्रति इकाई
(ग) अन्य उपकरण:	
क्षमता (1)	फीस (रु०) (2)
100 लीटर से अधिक	प्रथम 100 लीटर के लिए 500.00 रुपए और प्रत्येक अतिरिक्त 100.00 लीटर या उसके भाग के लिए 250.00 रुपए
100 लीटर से अनधिक किन्तु 50 लीटर से अधिक	500.00
50 लीटर से अनधिक किन्तु 20 लीटर से अधिक	250.00
20 लीटर से अनधिक	200.00

**10. फ्लोमीटर :**

वहाव गति (फ्लोरेट ) 100 लीटर/मिनट तक	2000.00 रु०
वहाव गति (फ्लोरेट ) 100 लीटर/मिनट से अधिक किन्तु 500लीटर/मिनट तक	3000.00 रु०
वहाव गति (फ्लोरेट ) 500 लीटर/मिनट से अधिक	5000.00 रु०

# 11. रेखीय मापक उपकरण :

टैक्सी, आटोरिक्षा मीटर	100.00 रु0
अन्य मीटर	प्रथम 1000 मीटर या उसके भाग के लिए 50.00 रुपए और प्रत्येक अतिरिक्त 100.00 मीटर या उसके भाग के लिए 5.00 रुपए
12. डाक्टरी थर्मामीटर	0.50 रुपए प्रति इकाई
13. पानी का मीटर	25 रुपये प्रति इकाई
14. पैग मापक:	
30 मि0ली0	50.00
60 मि0ली0	50.00
100 मि0ली0	50.00
15. सी0एन0जी0 डिस्पेन्सर	1000.00 रु0 प्रति इकाई
16. एल0पी0जी0 डिस्पेन्सर	1000.00 रु0 प्रति इकाई
17. (i) 10 कि0ग्रा0 तक की क्षमता वाली काउन्टर मशीन	20.00 रु0 प्रति इकाई
(ii) 10 कि0ग्रा0 से अधिक की क्षमता वाली काउन्टर मशीन	50.00 रु0 प्रति इकाई

## अनुसूची-10 {नियम 19 देखें}

विधिक माप विज्ञान अधिकारी/नियंत्रक विधिक माप विज्ञान के आदेश के विरुद्ध अपील का प्ररूप-

1. अपीलार्थी का नाम और पता-
2. विधिक माप विज्ञान अधिकारी/नियंत्रक विधिक माप विज्ञान के आदेश 1 की संखं या और तारीख, जिसके विरुद्ध अपील की जानी है-
3. या अपीलार्थी व्यक्तिगत रूप से अथवा किसी प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से सुनवाई की वांछा रखता है ?
4. अपील के आधार-

## अनुसूची-11 {नियम 20 देखें}

विभिन्न अपराधों के लिए प्रशमन फीस

क्रम संख्या	धारा और अपराध की प्रकृति	शास्तिक धारा	प्रशमन फीस
1	धारा 8 (3), मानक बाट, माप या गणना से भिन्न मानक बाट, माप या गणना का उपयोग करना ।	25	2500 रुपए
2	धारा 8 (4), मनकों के समनुरूप बाट या माप का विनिर्माण न होना ।	27	2000 रुपए
3	धारा 10. धारा 10 के अधीन विहित से अन्यथा, माल इत्यादि की बाबत ऐसे बाट, माप या संख्या, जो विहित नहीं है, द्वारा संव्यवहार या व्यौहार या संविदा करना ।	28	1000 रुपए
4	धारा 11. बाट , माप या गणना की मानक ईकाईयों के अनुसार से अन्यथा, मूल्य या मूल्य में परिवर्तन की सूची उत्कथित, या	29	1000 रुपए

	घोषित करना या जारी या प्रदर्शित करना ।		
5	धारा 12. किसी संविदा या करार द्वारा विनिर्दिष्ट मात्रा से अधिक या कम, सेवा के लिए किन्हीं वस्तुओं या पदार्थ या सेवा की मांग करना या प्राप्त करना ।	30	1000 रुपए
6	धारा-17. विनिर्माता, व्योहारी या मरम्मतकर्ता द्वारा अभिलेखों या रजिस्ट्रों का रखा जाना और मांग करने पर बाट, माप, दस्तावेज, रजिस्टर निरीक्षण के लिए प्रस्तुत करना ।	31	500 रुपए
7	धारा-18 (1), विनिर्माता/व्योहारी द्वारा पूर्व पैक की गई वस्तुओं के सम्बन्ध में घोषणाओं की अनुपालना करना ।	36(1)	2500 रुपए
8	धारा-18 (2), विनिर्माता द्वारा पूर्वत पैक की गई वस्तु की अपेक्षित शुद्ध मात्रा की अनुपालना करना ।	36(2)	15000 रुपए
9	धारा-23. बाट या माप का केवल अनुज्ञप्ति पर विनिर्माण/मरम्मत/विक्रय करना ।	45	5000 रुपए
10	धारा-23. बाट या माप का केवल अनुज्ञप्ति पर मरम्मत/विक्रय करना ।	46	2000 रुपए
11	धारा-24. संव्यवहार या सुरक्षा में सत्यापित बाट या माप का उपयोग करना ।	33	5000 रुपए
12	धारा-23. सत्यापन के बिना बाट और माप का विक्रय करना ।	33	5000 रुपए
13	धारा-34. अमानक बाट या माप द्वारा वस्तुओं का विक्रय अथवा परिदान करना ।	34	2500 रुपए
14	धारा-35. अमानक बाट या माप द्वारा सेवा प्रदान करना ।	35	2500 रुपए
15	धारा-47. अनुज्ञप्ति के साथ छेड़छाड़ करना ।	47	5000 रुपए
16	धारा-53(3), अधिनियम के अधीन बनाये गये किसी नियम के उपबन्ध ।	53(3)	500 रुपए

आदेश द्वारा,  
हस्ताक्षरित/—  
प्रधान सचिव,  
(खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले)  
हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला-2.

[Authoritative English text of the Government notification number FDS-A (3)-1/2004-Loose Dated, Shimla-171002, the 13.05. 2011 as required under Article 348 of the Constitution of India].

**FOOD CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS DEPARTMENT  
(Weights & Measures Organization) Himachal Pradesh**

**NOTIFICATION**

*Shimla-2, the 13th May, 2011*

**No. FDS-A (3)-1/2004-Loose.**—In exercise of the powers conferred by section 53 of the Legal Metrology Act, 2009 the Governor, Himachal Pradesh in consultation with the Central Government as required under sub-section (1) of section 53 of the Act ibid proposes to make the following rules to carry out the provisions of the said Act and the same are hereby published in the Rajpatra, Himachal Pradesh for information of the general public.

If any person likely to be affected by the proposed draft rules has any objection or suggestion to make with regard to the said rules, he may file the same before the Secretary (FCS&CA) to the Government of Himachal Pradesh within a period of 15 days from the date of publication of these draft rules in Rajpatra, Himachal Pradesh.

The objection (s) or suggestion (s), if any received within the above stipulated period shall be taken into consideration before finalizing the said rules, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011.

(2) They shall come into force from the date of publication of their final notification in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

**2. Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires, (a)“Act” means the Legal Metrology Act, 2009;

(b) “Form” means an appropriate Form specified in the Schedules;

(c) “Government” means the Government of Himachal Pradesh; and

(d)“Schedule” means a Schedule appended to these rules.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.

**3. Licensing of manufacturer, repairer and dealer of Weights and Measures.**—(1) Every person intending to carry on the business of a manufacturer of or repairer of or dealer in weights and measures, as the case may be, shall make an application for the issuance of a license to the Controller on the Form in Schedule II-A.

(2) The Controller on receipt of the application for license under sub-rule (1), shall after satisfying himself that the applicant fulfills all the conditions for the issue of license, shall issue license on Form in Schedule-III, after receipt of fee specified in Schedule-IV for the calendar year, which may be renewed for a period of two years at a time.

(3) Every licensee under sub-rule (1) desirous to renew his license shall make an application to the licensing authority within thirty days before the expiry of the validity of the license on Form in Schedule –II B. The licensing authority may renew the license on receipt of fee specified in Schedule-IV:

Provided that double fee at the rates specified in Schedule-IV shall be payable by the applicant if he is permitted by the licensing authority to make the application for renewal within a period of thirty days after the expiry of the validity of the license.

(4) The fee payable for the alteration of a license or for the issue of a duplicate license shall be as specified in Schedule-IV.

(5) The licensing authority shall maintain a register of licensed manufacturers, dealers and repairers on Form in Schedule-V.

(6) Every manufacturer, dealer or repairer licensed under these rules shall maintain workshop, equipments, tools, registers as per the terms and conditions of the license

(7) Every repairer licensed under these rules shall furnish a security deposit in the form of Fixed Deposit Receipt or deposit at call for each licence, to the Government as specified in Schedule-VI.

(8) Every license issued or renewed under these rules shall be displayed at a conspicuous place in the premises where the licensee carries on business.

(9) A license issued or renewed under these rules shall neither be salable nor transferable.

**4. Records to be maintained by the licensee.**—Every licensee under these rules shall maintain records and registers on Form in Schedule-VII and also submit such periodical report/returns as may be specified by the Controller.

**5. Suspension and cancellation of license granted.**—(1) If the licensing authority has any reason to believe that licensee has made any false statement in the application for the issuance or renewal of license, which is incorrect or false or has contravened any provision of the Act or any rules or order made there-under, he may suspend such license, pending of an inquiry:

Provided that the license shall not be suspended unless the licensee has been given a reasonable opportunity of being heard:

Provided further that where the inquiry is not completed within a period of three months of the suspension of license, the suspension shall stand revoked.

(2) Every licensee whose license has been suspended shall, immediately after such suspension, stop functioning as such licensee and shall not resume business until the order of such suspension has been revoked.

(3) On completion of inquiry under sub-rule (1), if the Controller is satisfied that the licensee is guilty, he shall cancel his license and the licensee shall surrender his license to the Controller forthwith.

(4) Every licensee whose license has been cancelled under sub-rule (3) shall, within a period of thirty days from the date of such cancellation, or within such further period, not exceeding three months from such date, as the Controller may, on sufficient cause being shown, allow, dispose off the weights or measures which were in his possession, custody or control on the date of such cancellation and in the event of his failure to do so, the Controller may cause to be seized and dispose of the same in the manner as may be specified by the Controller.

**6. Use of weights or measures or number in certain cases.**—Except in the cases of commodities specified in Schedule I, the declaration of quantity in every transaction, dealing or contract, or for protection shall be in terms of the unit of -

- (a) weight, if the commodity is solid, semi-solid, viscous or a mixture of solid and liquid ;
- (b) length, if the commodity is sold by linear measure;
- (c) area, if the commodity is sold by area measure;
- (d) volume, if the commodity is liquid or is sold by cubic measure; and
- (e) number, if the commodity is sold by number.

**7. Periodical interval for the verification of weights or measures.**—The periodical interval for the verification of weights or measures shall be as specified in the Legal Metrology (General) Rules, 2011.



**8. Verification and inspection of weights and measures.**—(1) Every person using any weight or measure in any transaction or for protection shall present such weight or measure for verification, at the office of the legal metrology officer or at such other place as the legal metrology officer may specify in this behalf for verification on or before the date on which the verification falls due:

Provided that where any weight or measure is such that it cannot, or should not be moved from its location due to its sensitivity, the person using such weight or measure shall report to the legal metrology officer at least thirty days in advance of the date on which the re-verification falls due.

(2) Where any weight or measure is such that it is required to be verified/reverified in situ or should not be moved from its location due to its sensitivity the legal metrology officer shall take necessary steps for the verification of such weight or measure at the place of its location.

(3) For the verification of weight or measure referred to in sub-rule (2), the user shall provide such facilities as may be specified by the Controller in this behalf.

(4) Every weight or measure presented for verification shall be complete in itself.

(5) Every weight or measure shall be verified in a clean condition, and if necessary, the legal metrology officer shall require the owner or the user to make necessary arrangement for the purpose.

(6) The legal metrology officer may visit, as frequently as possible during the period specified in rule 7, every premises within the local limits of his jurisdiction to inspect and test any weight or measure which is being or is intended or likely to be used in any transaction or for protection.

(7) The legal metrology officer shall obliterate the stamp on any weight or measure, if it is found during inspection that—

(a) any weight or measure which being due for re-verification has not been submitted for such re-verification;

(b) any weight or measure which does not conform to the Standards established by or under the Act.

Provided that where the legal metrology officer is of opinion that the defect or error in such weight or measure is not such as to require immediate obliteration of the stamp, he shall inform the user, of the defect or error found in the weight or measure and call upon the user to remove the defect or error within such time, not exceeding eight days and shall-

(i) if user fails to remove the defect or error within that period, obliterate the stamp, or

(ii) if the defect or error is so removed as to make the weight or measure conform to the standards established by or under the Act, verify and stamp such weight or measure after charging the fee as specified in Schedule -IX.

*Explanation:*—The obliteration of the stamp on any weight or measure shall not take away or abridge the power of the legal metrology officer to seize such weight or measure in accordance with the provisions of the Act.

**9. Stamping of weights or measures.**—(1) The legal metrology officer shall stamp every weight or measure, if after testing and verification, he is satisfied that such weight or measure conforms to the standards established by or under the Act and the rule made there-under, with a stamp of uniform design, issued by the Controller, which shall indicate the number allotted for administrative purpose to the legal metrology officer by whom it is stamped:

Provided that if by reason of the size or nature of any weight or measure it is not desirable or practicable to put a stamp thereon, the legal metrology officer shall take such action as may be directed by the Controller by a general or a special order in writing.

(2) The legal metrology officer shall mark the year and its quarter numbered as quarter A or B or C or D of stamping on every verified weight or measure, except when the size or nature of such weight or measure makes it impracticable.

*Explanation.*—A year shall be deemed to consist of four quarters of which first quarter shall be of the months of January, February and March which shall be marked as A; second quarter shall be of the months of April, May and June which shall be marked as B, third quarter shall be of the months of July, August and September which shall be marked as C and fourth quarter shall be of the months of October, November and December which shall be marked as D.

(3) On completion of verification and stamping the legal metrology officer shall issue a certificate of verification on the Form in Schedule VIII.

(4) Where a certificate of verification is lost or destroyed, the holder of the certificate of verification shall forthwith apply to the legal metrology officer who had issued the certificate, for the issue of a duplicate certificate of verification. Every such application for the issue of a duplicate certificate shall be accompanied by a fee of rupees fifty.

(5) On receipt of an application under sub-rule (4), the legal metrology officer shall issue to the applicant a duplicate copy of the certificate of verification marked as 'DUPLICATE'.

10. Fee for verification - (1) Fees payable for verification and stamping of weight or measure at the office or camp office of the legal metrology officer shall be as specified in Schedule-IX.

(2) If, on the request of the user of weight or measure, verification is done at any premises other than the office or camp office of the legal metrology officer, an additional fee shall be charged at the rate specified in the Schedule-IX and the user of the weight or measure shall pay the expenses incurred by the legal metrology officer for visiting the premises including the cost of transporting and handling the Working Standard and other equipment subject to a minimum of rupees three hundred:

Provided that no additional fee, except the cost of transportation and handling charges as mentioned in sub-rule (2), shall be charged for verification and stamping of weights and measures in situ of,-

- (i) vehicle tanks for petroleum products and other liquids, Meter for Liquids other than Water (Fuel Dispenser, Liquid Petroleum Gas, Milk Dispensers), Compressed Natural Gas Dispensers, Non-automatic Weighing Instruments like weighbridges, platform machines, crane scale, Automatic Gravimetric Filling Instruments, Automatic Rail-weighbridge, Discontinuous Totalizing Automatic Weighing Instruments, and such other weight or measure which cannot, and should not be moved from its location; and

- (ii) weight or measure in the premises of manufacturer or dealer of such weight or measure.

(3) If a weight or measure is presented to the legal metrology officer for re-verification after expiry of the validity period, an additional fee at half the rates specified in Schedule-IX shall be payable for every quarter of the year or part thereof.

Provided that no additional fee shall be charged if the delay is due to administrative reasons and condoned by the Controller.

(4) Full fee shall be payable for re-stamping any weight or measure held in stock with manufacturer or dealer within the period specified in rule 7 from the date on which it was last stamped; provided the original stamp was not obliterated.

**11. Collection of fees and deposit into the Treasury.**—(1) Before commencing the work of verification or re-verification, the legal metrology officer shall inform the person concerned of the fees payable by him and shall receive the same in the manner as specified by the Controller and issue a receipt of the same on the form specified by the Controller, one copy of such receipt shall be kept on record:

Provided that fees payable by a department of the Central or State Government under these rules may be realized in such manner as may be specified by the Controller.

(2) The legal metrology officer shall maintain a register, in the form approved by the Controller for the purpose of receipt of fee and other charges under these rules, which shall be filled up on day-to-day basis.

(3) All payment received by the legal metrology officer during the week shall be paid into the Government Treasury under the appropriate Head of Account on such dates or days as may be specified by the Controller from time to time, and monthly verified statement thereof shall be obtained and an intimation to that effect be sent to the Controller or other officer authorized by him in this behalf.

**12. Disposal of seized weights, measures, etc.**—(1) Any un-verified weight or measure seized under section 15 of the Act shall be returned to the person from whom such weight or measure was seized if that person gets the same verified and stamped, within fifteen days from the composition of the offence, on payment of fee specified in Schedule-IX including the additional fee payable for re-verification after the expiry of the validity of the stamp.

(2) Any weight or measure seized under section 15 of the Act, which is the subject of proceedings in a court shall be produced by the legal metrology officer before the court and after conclusion of the proceedings, shall be taken in his possession and dealt with in accordance with the orders of the court:

Provided that in the absence of the orders of the court, weight or measure shall be dealt with in the manner as the Controller may by special order direct.

**13. Validity of Weights or Measures duly stamped.**—(1) A weight or measure which is, or is deemed to be, duly verified and stamped under the Act and rules made thereunder shall be deemed to conform to the standards established by or under the Act at every place within the State in which it is stamped unless it is found on inspection or verification that such weight or measure has ceased to conform to the standards established by or under the Act.

(2) No weight or measure which is, or is deemed to be, duly verified and stamped under the Act shall require to be re-stamped merely by reason of the fact that it is being used at any place within the State other than the place at which it was originally verified and stamped:

Provided that where a verified weight or measure, installed at one place is dismantled and re-installed at a different place, such weight or measure shall not be put into use unless it has been duly re-verified and stamped, notwithstanding that periodical re-verification of such weight or measure has not become due.

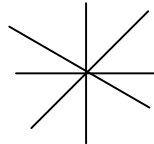
(3) Where a verified weight or measure has been repaired, whether by a licensed repairer or by the person owning and possessing the same, such weight or measure shall not be put into use unless it has been duly re-verified and stamped, notwithstanding that periodical re-verification of such weight or measure has not become due.

**14. Qualifications of legal metrology officer.**—(1) The qualification of the legal metrology officer shall be as specified in the Legal Metrology (General) Rules, 2011.

**15. Provision of supply of Working or Secondary Standards, equipment, etc. to the legal metrology officer.**—(1) Every legal metrology officer shall be provided with Working /Secondary Standard weights, Working/Secondary Standard balances, and such other equipments including weighing and measuring devices, as may be approved by the Controller from time to time.

(2) Every legal metrology officer shall be provided with such dies, punches, **paper seal** or **sticker** and such other equipments as may be necessary for affixing the verification stamp, the design and number of which are to be approved by the Controller.

(3) Every legal metrology officer shall be provided with punches of suitable sizes of eight-pointed star as shown below for obliterating stamps.



**16. Provisions relating to use of weights and measure, etc.**—(1) Every person using a beam scale in any transaction in his premises shall suspend the same to a stand or to a chain by a hook:

Provided that this sub-rule shall not apply to itinerant vendors.

- (2) Every weight or measure shall be used in a clean condition and in proper lighting arrangement
- (3) Any weight or measure, which has been verified and stamped in situ, shall not be dismantled and removed from its original site without prior intimation to the Controller or other person authorized by him in this behalf.
- (4) To ensure a proper check of the accuracy of a weighing instrument the user shall keep at the site of each weighing instrument duly verified and stamped weights equal to one-tenth of the capacity of the instrument or maximum upto one tonne capacity of weight to enable the consumer to check the accuracy of the weighing instrument:

Provided that the Controller may specify the total number of verified and stamped weights to be maintained in trade premises where the number of weighing instruments are more than one.

(5) To ensure proper delivery of the petrol / diesel pumps, the retail dealer of the pump shall keep a verified 5 litre or 10 litre capacity measure in his premises and check the output from the pump every day to ensure its correct delivery. In case of any short delivery the dealer shall stop the delivery through the pump immediately and inform the legal metrology officer concerned to recalibrate the pump.

**17. Certificate of verification to be exhibited.**—The person to whom a certificate of verification has been issued under these rules shall exhibit the same in a conspicuous place in the premises where the weights, measures or weighing or measuring instruments to which the certificate relates are used:

Provided that in the case of itinerant vendor, the vendor shall keep the certificate with him.

Provided further that in the case of vehicle tank, the certificate of verification shall be kept with the vehicle.

**18. Penalty for contravention of rules.**—Whoever contravenes any provisions of these rules, for the contravention of which no punishment has been separately provided in the Act, shall be punished with fine, which may extend to five thousand rupees.

**19. Form of appeal and fee.**—(1) Every appeal under the Act and these rules shall be preferred on the form set out in Schedule-X, and shall be accompanied by a copy of the order appealed against.

(2) An application for appeal to State Government shall be accompanied by fees of Rs. 500/- and for appeal to Contoller shall be accompanied by fee of Rs. 200/- paid either by cash or by affixing court fee stamp for the said value, as the case may be.

**20. Fee for compounding of offences.**—The fee for compounding of offences committed under the Act shall be as prescribed in Schedule-XI otherwise compounding may not be carried out under Section 48(1) of the Act.

**21. Repeal and Savings.**—(1) The Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2004 notified vide Government notification number FDS-A(3)-7/91-I, Dated 29th October, 2004 and published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (Extra-Ordinary) dated 1st December, 2004 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been validly done or taken under these rules.

### **Schedule-I** **(See rule 6)**

1. The following commodities may be sold by weight, measure or number as show against the commodity.

**TABLE**

Sr. No.	Commodity	Whether declaration to be expressed in terms of weight, measure or number or two or more of them.
(1)	(2)	(3)
1.	Aerosol products	weight

2.	Acids in liquid form	weight or Volume
3.	Compressed or liquefied gas (but not liquefied petroleum gas.	weight and equivalent volume at stated temperature and pressure.
4.	Butter (incl. peanut butter), cheese, curd, ghee.	weight
5.	Electric cables	length or weight
6.	Electric wire	length or weight
7.	Fencing wire	length or weight
8.	Hair oil, un perfumed	weight or volume
9.	Fruits and vegetables	number or weight
10.	Furnace oil	weight or volume
11.	Linseed oil and other vegetable oils	weight or volume
12.	Heavy residual fuel oil	weight
13.	Industrial diesel fuel	volume
14.	Honey, malt extract, golden syrup treacle	weight
15.	Ice cream and other similar frozen products	weight or volume
16.	Liquid chemicals	weight or volume
17.	Liquid petroleum gas	weight
18.	Nails, wood screws	number or weight
19.	Paint (other than paste paints or solid paint), varnish and varnish stairs, enamels.	volume
20.	Papad	number and weight
21.	Paste paint, solid paint	weight
22.	Ressogulla, Gulabjamun and other sweet preparations.	weight
23.	Ready made garments	number and size
24.	Sauce, all kinds	weight
25.	Tyres and tubes	number
26.	Yarn	Weight or length of yarn

**Schedule – II “A”**

[See rule 3(1)]

Form – LM – 1

[Application form for licence as manufacturer of weights & measures under the Legal Metrology  
Act, 2009]

To

Sr. No.	To be filled by the Applicant	Comments of the inspection officer
(1)	(2)	(3)
1.	Name of the manufacturing concern for which licence is desired.	.....
2.	Complete address of the concern. Whether premises are owned/rented/taken on lease/leave licence, duly supported by documents.	.....
3.	Date of Establishment of workshop/factory	.....
4.	Name (s) and address (s) along with their father's/	.....

- husband's name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company.
5. The date and current registration number of factory/ shop/ establishment/ Municipal Trade licence. ....
  6. Nature of manufacturing activities at present .....
  7. The type of weights and measures proposed to be manufactured viz :  
 (i) Weights  
 (ii) Measures  
 (iii) Weighing Instruments  
 (iv) Measuring Instruments with details in each case. ....
  8. The number of persons employed/proposed to be employed .....  
 (i) Skilled  
 (ii) Semi-skilled  
 (iii) Unskilled  
 (iv) Specialist trained in the line
  9. The monogram or trade mark intended to be Imprinted on weights and measures to be manufactured. ....
  10. Details of machinery, tools accessories, owned and used for manufacturing weights measures etc. ....
  11. Details of foundry/workshop facilities arranged Whether ownership, long term lease etc. ....
  12. Facilities of steel casting and hardness testing of vital parts etc or other means. ....
  13. Availability of electric energy .....
  14. Details of loan received from Government or financial Institution. If so, give details. ....
  15. Name of bankers, if any .....
  16. VAT/ Sales Tax Registration Number/CST Number/ Professional Tax registration Number/IT Number. ....
  17. Have you applied previously for a manufacturer's licence? If so, when and with what results ? .....
  18. (a) Whether the item (s) proposed to be manufactured will be sold within the State or out side the State or both. ....  
 (b) Details of Model Approval received from Government of India;  
 (c) When can you produce for inspection samples of your products for which licence is desired ? .....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We agree to deposit the Scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licencing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place :

Date :

.....  
Signature and Designation

**To be filled in by Departmental Officer of the State Government**

Date of Receipt of Application :

Serial Number of application :

Date of inspection :

Recommendation of Inspecting Officer :

Place :

Date :

Signature and Designation of Inspecting Officer

**Final orders of Licensing Authority**

Licence granted / refused :

Licence Number :

Valid till :

Place :

Date :

Signature and Designation

**Schedule – IIA**

[See rule 3(1)]

Form LR – 1

[Application for licence as repairers of Weights &amp; Measures under the Legal Metrology Act, 2009]

To

Sr. No.	To be filled by the Applicant	Comments of the inspection officer
(1)	(2)	(3)
1.	Name of the concern seeking the licence	.....
2.	Complete address of the workshop	.....
3.	(a) Whether premises are owned/rented/taken. on lease dully supported by documents.	.....
	(b) Date of establishment.	.....
4.	Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company.	.....
5.	Number and date of shop/establishment/current Municipal Trade Licence.	.....
6.	Professional Tax/IT Tax registration Number etc if any.	.....
7.	The type of weights and measures proposed to repaired.	.....
8.	Area in which you wish to operate.	.....
9.	Previous experience in the line.	.....
10.	Number of skilled staff employed or proposed to be employed:	.....
	(i) Skilled	.....
	(ii) Semi-skilled	.....
	(iii) Unskilled	.....
	(iv) Employees trained in the line	.....



11. Details of machinery/tools/accessories available .....
12. Availability of electric energy .....
13. Have you sufficient stock of loan/test weights. etc.? .....
- Give details.
14. Have you applied previously for a repairer's licence? .....
- If so, When and with what results?

### To be certified by the applicant(s)

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We agree to deposit the Scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place : .....

Date : Signature and Designation

### To be filled in by Departmental Officer of the State Government

Date of Receipt of Application :

Serial Number of application :

Date of inspection :

Recommendation of Inspecting Officer :

Place : .....

Date : Signature and Designation of Inspecting Officer

### Final orders of Licencing Authority

Licence granted/refused :

licence Number :

Valid till :

Place : .....

Date : Signature and Designation

### Schedule – IIA

[See rule 3(1)]

### Form LD-1

**[Application Form for Licence as Dealers in Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009]**

To,

To be filled by the Applicant		Comments of the inspection officer
(1)	(2)	(3)
1. Name of the establishment/shop/person seeking the licence		.....

2. Complete address of the establishment etc. ....
3. Date of establishment. ....
4. Name (s) and address (s) of proprietors and / or partners  
and Managing Director (s) in the case of Limited company. ....
5. Number and date of Registration Number of current  
shop/establishment/Municipal Trade licence. ....
6. Categories of weights and measures sold/proposed  
to be sold at present. ....
7. Registration Number of VAT/CST/Sales Tax/Professional  
Tax/Income Tax. ....
8. Do you intend to import weights, etc. from places  
outside the State/Country ? If so indicate sources of  
supply. (Give details of manufacturer's trade mark/  
monogram and his licence number) and provide  
(a) Registration of Importer of Weights and Measures, if any  
(b) Approval of model imported into India by Central  
Government. ....
9. Have you applied previously for a dealer's licence,  
either in this State or elsewhere ? If so give details ? .....

#### **To be certified by the applicant(s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We agree to deposit the Scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place : .....  
Date : ..... Signature and Designation

#### **To be filled in by Departmental Officer of the State Government**

Date of Receipt of Application :  
Serial Number of application :  
Date of inspection :  
Recommendation of Inspecting Officer :

Place : .....  
Date : ..... Signature and Designation of Inspecting Officer

#### **Final orders of Licensing Authority**

Licence granted/refused :  
licence Number :  
Valid till :

Place : .....  
Date : ..... Signature and Designation

**Schedule- II B**

[See rule 3(3)]

**Form LM-2****[Application for renewal Licence as Manufacturer of Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009]**

To,

Sr. No.	To be filled by the Applicant	Comments of the inspection officer
(1)	(2)	(3)
1.	Name and complete address of the manufacturing concern for which renewal of licence is desired.	.....
2.	Manufacturing Licence No.	.....
3.	Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company.	.....
4.	(a) Type of weights and measures which are manufactured as per licence granted.	.....
	(b) Do you propose any change.	.....
5.	The monogram or trade marks used on weights and measures manufactured by you.	.....
6.	Details of workshop facilities available.	.....
7.	Details of production and sales in the last 5 years.	.....
8.	Number and date of shop/establishment Registration Number.	.....
9.	Registration Number of VAT/Sales Tax/CST/Professional Tax/Income Tax.	.....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We have deposited the Scheduled licence fees of Rs. ....  
(Rupees.....) to the Sub-Treasury/Bank on .....  
and the original challan is enclosed.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place :

Date :

.....  
Signature and Designation

**Schedule II B**  
[See rule 3 (3)]  
**Form LR-2**

**[Application for renewal Licence as repairer of Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009]**

To,

Sr. No. (1)	To be filled by the Applicant (2)	Comments of the inspection officer (3)
1.	Name and complete address of the repairing concern/ person seeking renewal of the licence .	.....
2.	Repairer's Licence Number.	.....
3.	Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company.	.....
4.	Registration Number and date of current shop/ establishment/Municipal Trade Licence.	.....
5.	Registration Number of VAT/ Sales Tax/CST/Professional Tax/Income Tax.	.....
6.	(a) The Type of weights and measures repaired as per licence granted.	.....
7.	(b) Do you propose any change.	.....
8.	Area in which you are operating.	.....
9.	Have you sufficient stock of loan/test weights, etc.?	.....
9.	Please give details with particulars of stamping.	.....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We have deposited the Scheduled licence fees of Rs. ....  
(Rupees.....) to the Sub-Treasury/ Bank on .....  
and the original challan is enclosed.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place :

Date :

.....  
Signature and Designation

**Schedule- IIB**

[See rule 3 (3)]

**Form LD-2****[Application for renewal Licence as Dealer in Weights & Measures under the Legal Metrology Act, 2009]**

To,

Sr. No. (1)	To be filled by the Applicant (2)	Comments of the inspection officer (3)
1.	Name of the establishment/shop/person seeking the renewal of licence .	.....
2.	Dealer's Licence Number.	.....
3.	Date of establishment.	.....
4.	Name (s) and address (s) along with their father's/ husband's name of proprietor (s) and/or Partners and Managing Director (s) in the case of Limited company.	.....
5.	Registration Number and date of shop/establishment/ current Municipal Trade Licence.	.....
6.	Categories of weights and measures sold at present.	.....
7.	Registration Number of VAT/ CST/Sales Tax/Professional Tax/Income Tax.	.....
8.	Are you intending to import weights and measures etc. from places outside the State/Country? If so, indicate sources of supply from the State (s)/Country (s). (Give details of manufacturer's trade mark/ monogram and his licence number.)	.....

**To be certified by the applicant (s)**

Certified that I/We have read the Legal Metrology Act, 2009 and the Himachal Pradesh Legal Metrology (Enforcement) Rules, 2011 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued there under.

I/We have deposited the Scheduled licence fees of Rs. ....  
(Rupees.....) to the Sub-Treasury/Bank on .....  
and the original challan is enclosed.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place :

Date :

.....  
Signature and Designation.**Schedule -III**

[See rule 3 (2)]

License Form

FORM LM-3

**Government of -----****OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY**

Licence to manufacture, weights, measures, weighing or measuring instruments.

Licence No.....

Year .....

1. The Controller of Legal metrology hereby grants to .....  
(Name and address of party or parties) a licence to manufacture the following:—

(Include details of the weights, measures, weighting instruments or measuring instruments that are licenced to be manufactured by the party).

2. The licence is valid for the party named above in respect of his workshop located at .....
3. This licence is valid from ..... to .....
4. The manufacturer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with anyone of these, his licence is liable to be cancelled.
5. The trade mark monogram being used by the manufacturer is as under.

.....

(Signature)

Controller of legal Metrology

Govt. of-----

(Seal)

Date .....

Place .....

*Note:*—In the case of firm, its name with the names of all names of all persons having interest in the business should be given in paragraph 1.

### CONDITIONS OF LICENCE

1. The person in whose favour this licence is issued shall. -
  - (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force;
  - (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act. or the Rules amended from time to time;
  - (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
  - (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of legal metrology;
  - (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/ or cancellation of Licence;
  - (f) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments as the case may be manufactured and meant for use within the State, to the legal metrology officer for verification and stamping before sale;
  - (g) Submit the application for renewal of this licence as required under the rules within thirty days of expiry of the validity of the licence.
2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted.

**Renewal entries**

Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">of Legal Metrology</div>
Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>
Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">of Legal Metrology</div>

**Schedule-III**

[See rule 3 (2)]

Licence Form

FORM LR-3

GOVERNMENT OF -----

OFFICE OF THE CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY

LICENCE TO REPAIR WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING INSTRUMENTS OR  
MEASURING INSTRUMENTS

Licence No .....

Year .....

1. The Controller of legal metrology hereby grants to .....

(Name and address of Party or Parties) a licence to repair the following:—

(Include details of the types of weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licenced to be repaired by the party)

2. The licence is valid for the party named above in respect of his workshop located at.....

3. This licence is valid from ..... to .....

4. The repairer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with any one, his licence is liable to be cancelled.

5. The party is licenced to repair weights, measures, weighting and measuring instruments in the areas mentioned below -

(Signature)

Controller of Legal Metrology

(Seal)

Date.....

Place.....

Note: In the case of firm, its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph (1).

### Conditions of Licence

1. The person in whose favour this licence is issued shall. -

- (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force;
- (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act or the Rules for the time being in force.
- (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
- (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of legal metrology;
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/or cancellation of Licence;
- (f) (i) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments as the case may be duly repaired to the legal metrology officer for under taking verification and stamping as specified in rule 7 (1), before delivery to the user.
- (ii) In the case of weights, measures weighing or measuring instruments, if they are serviced/repared before the date on which the verification falls due and where, in the process and the verification stamp of the legal metrology officer is defaced, removed or broken, they shall be presented duly repaired to the legal metrology officer for reverification and stamping before delivery to the user.
- (g) Submit the application for renewal of this licence as required under the rules within thirty days of expiry of the validity of the licence.

2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted."

### Renewal Entries

Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right;">of Legal Metrology</div>
Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right;">Controller of Legal Metrology</div>



**Schedule-III**  
[See rule 3 (2)]  
Licence Form  
FORM LD-3

Government of -----  
Office of the Controller of legal metrology

Licence to a dealer in weights, measures, weighing instruments or measuring instruments

Licence No. ....

Year .....

1. The controller of legal metrology hereby grants to .....  
(Name and address of party or parties) a licence to deal in the following (Indicate details of the types weights and measures, weights, or measuring instruments that are licenced to be dealt with by party)
2. The licence is valid for the party named above in respect of his premises located at
3. This licence is valid form ..... To. ....
4. The dealer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with any one of those his licence is liable to be cancelled.

(Seal)

Date .....

Place.....

(Signature)

Controller of Legal Metrology

-----

Note: In the case of firm its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph (1).

**CONDITIONS OF LICENCE**

1. The person in whose favour this licence is issued shall.—

- (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force;
- (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act. or the Rules for the time being in force;
- (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
- (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of legal metrology;
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/or cancellation of Licence;
- (f) Submit the application for renewal of this licence as required under the rules within thirty days of expiry of the validity of the licence.
- (g) Not sell or offer, expose or possess for sale any non-standard weight or measure.

2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted.

**Renewal Entries**

Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">of Legal Metrology</div>
Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>
Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>	Current No..... Date ..... Renewed for <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">Seal</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">Controller of Legal Metrology</div>

**Schedule – IV**

[See rules 3 (2) and 3(3)]

Government of .....

Office of Controller of Legal Metrology

Licencing and renewal fees for manufacturers, repairers of dealers of weights and measures

**1. Issue of licence / renewal of licence to:**

- (i) Manufacturers Rs. 2000/-
- (ii) Repairers Rs. 500/-
- (iii) Dealers Rs. 500/-

2. Alteration of License Rs. 100/-

3. Issue of Duplicate License Rs. 100/-

**Schedule –V**

[See rule 3 (5)]

Government of .....

Office of Controller of Legal Metrology

Register of licenced manufacturers/ Repairers/ Dealers of weights, measures, weighing /  
measuring instruments

Office of .....

Licence Number	Date if issue/renewal	Name and complete address of the manufacturer/repairer/dealer	Place where works hop/factory is situated	Articles to be manufactured/ repaired /sold	Trade mark/ mono-gram being used	Orders regarding cancel - lation of licence	Result of appeal	Signature of compe -tent autho- rity	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Note: Column (4) does not apply to dealers, column (6) does not apply to repairers and dealers.

### Schedule-VI

[See rule 3(7)]

Government of .....

Office of Controller of Legal Metrology

Security deposit to be made by licensee repairer

Repairer of weights and measures including weighing and measuring instruments.

Rs. 2500.00

### Schedule-VII

[See rule 4]

Form LM-4

Register to be maintained by the manufacturers of weights and measurers.

1. Name and address of the manufacturer .....
2. Description of the weight or measure .....
3. (i) No. of the manufacturing licence .....
- (ii) Date on which the licence was issued .....
- (i) Period of validity of the licence .....
4. Particulars of order, if any, suspending or revoking the licence.....

S. No.	Month	Unsold stock from previous month.	Quantity manufactured during the month.	Total 3+4	Sold within the state	
					No. of item sold	Dispatch voucher no. and date
1	2	3	4	5	6	7

Sold outside the state		Dispatch voucher no. and date	Total sold (6+9)	Balance (5-11)	Remarks
Name of the state	No. of items sold				
8	9	10	11	12	13

**Schedule-VII**

[See rule 4]

Form LR-4

Register to be maintained by the repairer in respect of weights and measures

Name and address of the repairer ..... Licence No.....

Date of Licensing .....

S. No.	Date	Name of the user from whom received	Items and their Nos. booked for repair	Receipt No. and date of issue to the user
1	2	3	4	5

Amount of repairing charges	Amount of verification fee	Total amount charged	Date of return to the user	Remarks
6	7	8	9	10

**Schedule-VII**

[See rule 4]

**LD-4**

Register to be maintained by dealer in weights and measures.

1. Name and address of the dealer .....
2. Description of the weight or measure .....
3. (i) Dealer licence No. ....  
(ii) Date on which the licence was issued .....  
(iii) Period of validity of licence .....
4. Particulars of order, if any suspending or Revoking the licence .....
5. Category of weight or measure .....  
(Category A or B)

Sr. No.	Month	Unsold stock from the previous month	Brought from within the state during the month	Brought from outside the state during the month	Total (3+4+5)
1	2	3	4	5	6

Sold within the state		Sold outside the state			Total sold (7+9)	Balance (6-12)	Remarks
No. of items sold	Dispatch voucher no. and date	No. of items sold	Dispatch voucher No. and date	Name of the state			
7	8	9	10	11	12	13	14

**Schedule-VIII**

[See rule 9 (3)]

**Government of -----****Office of the Controller, legal metrology,  
Certificate of verification**

Name of Legal Metrology Officer .....

No.....

I hereby certify that I have this day verified and stamped / rejected the under mentioned weights, measurers, etc.

Belonging to ..... Locality .....

Quantity	Denomination		Weighing instruments				Measu- ring instru- ments	Verifica- tion Fee Rs. P.	Carriage, convey- ance, adjusting charges etc.
	Weights	Measures	Capacity	Class	Manufacturer	Type			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Signature of the repairer

Next Verification due on

(i) This Certificate has to displayed conspicuously at the place of trade/use where the weights/measures are put to use.

(ii) Weights, Measures described above received after verification &amp; stamp.

Signature of the trader

**Legal Metrology Officer****Note:**—In the case of rejected weights, measures, etc the legal metrology officer shall give separate Certificate of rejection mentioning the reasons of rejection against each item.**Schedule-IX**

[See rules 8 and 10]

Fee payable for verification and Stamping of Weights and Measures and Weighing and Measuring Instruments

**1 (a) Bullion Weights:**

Denomination

(1)

10 Kg.

Fee per piece (Rs.)

(2)

30.00

5 Kg.	20.00
2 Kg.	20.00
1 Kg.	20.00
500 g.	15.00
200 g.	15.00
100 g.	15.00
50 g.	15.00
20 g.	15.00
10 g.	15.00
5 g.	15.00
2 g.	15.00
1 g.	15.00

**(b) Carat Weights:**

Denomination	Fee per piece (Rs.)
(1)	(2)
100 g (500 c)	20.00
40g (200 c)	20.00
20g (100 c)	20.00
10g (50 c)	20.00
4g (20 c)	20.00
2g (10 c)	20.00
1g (5 c)	20.00
400mg (2 c)	20.00
200mg (1 c)	20.00
100mg (0.5 c)	20.00
40mg (0.02 c)	20.00
20mg (0.01 c)	20.00
10mg (0.05 c)	20.00
4mg (0.02c)	20.00
2mg (0.01 c)	20.00
1mg (0.005c)	20.00

**(c) Cylindrical knob type weights:**

Denomination	Fee per piece (Rs.)
(1)	(2)
10 Kg.	20.00
5 Kg.	20.00
2 Kg.	15.00
1 Kg.	10.00
500 g.	5.00
200 g.	5.00
100 g.	5.00
50 g.	5.00
20 g.	5.00
10 g.	5.00
5 g.	5.00
2 g.	5.00
1 g.	5.00

**(d) Sheet metal Weight (other than Bullion)**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
500 mg.	5.00
200 mg.	5.00
100 mg.	5.00
50 mg.	5.00
20 mg.	5.00
10 mg.	5.00
5 mg.	5.00
2 mg.	5.00
1 mg.	5.00

**(e) Iron hexagonal, knob type weights and parallelepiped weights:**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
10 Kg.	30.00
50 Kg.	25.00
20 Kg.	20.00
10 Kg.	20.00
5 Kg.	20.00
2 Kg.	15.00
1 Kg.	10.00
500 g.	5.00
200 g.	5.00
100 g.	5.00
50 g.	5.00
20 g.	5.00
10 g.	5.00
5 g.	5.00
2 g.	5.00
1 g.	5.00

**(f) Standard weights for testing of high capacity weighing machines:**

Denominations	Fee corresponding to Max permissible relative error 0.5/10000 in Rs.	Fee corresponding to Max permissible relative error 3.3/10000, 1.7/10000 and 1.0/10000 in Rs.
100kg	75.00	50.00
200kg	150.00	100.00
500kg	300.00	200.00
1000kg	750.00	500.00
2000kg	1500.00	1000.00
5000kg	3000.00	2000.00

**2. Capacity Measures:**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
100 litre and above	Rs. 50 for the 1st 100 litre plus Rs. 7 for every additional 100 litre or part thereof subject to maximum of Rs. 5000
50 l	50.00
20 l	20.00
10 l	20.00
5 l	10.00
2 l	10.00
1 l	10.00
500 ml	10.00
200 ml	10.00
100 ml	10.00
50 ml	10.00
20 ml	10.00
10 ml	10.00
5 ml	10.00
2 ml	10.00
1 ml	10.00

**3. Length Measures:****(a) Non-Flexible –**

Denomination (1)	Fee per piece (Rs.) (2)
2 m.	10.00
1 m.	10.00
0.5 m.	20.00
1 m. graduated (at every cm)	20.00
0.5 m. graduated (at every cm)	20.00

**(b) Fabric Plastic/ Woven/Steel tapes –**

Accuracy Class (1)	Fee per metre in Rs. (2)
Class-I	1.00
Class-II	0.50
Class-III	0.50

**(c) Folding Scales –**

Accuracy Class (1)	Fee per metre in Rs. (2)
1 m.	10.00
0.5 m.	10.00

**(d) Surveying Chain –**

Accuracy Class (1)	Fee per metre in Rs. (2)
30 m.	100.00
20 m.	100.00



**4. Beam Scale Class A & B:**

Accuracy Class	Fee per metre in Rs.
(1)	(2)
200 kg.	400.00
100 kg.	300.00
50 kg.	150.00
20 kg.	150.00
10 kg.	150.00
5 kg.	100.00
2 kg.	100.00
1 kg.	100.00
500 g and below	60.00

**5. Beam Scales Class C& D:**

Accuracy Class	Fee per metre in Rs.
(1)	(2)
1000 kg	200.00
500 kg	200.00
300 kg	200.00
200 kg	100.00
100 kg	100.00
50 kg	20.00
20 kg	20.00
10 kg	20.00
5 kg	15.00
2 kg	15.00
1 kg	15.00
500 g and below	10.00

**6. Non-Automatic Weighing Instruments - Mechanical (analogue) Class III & IV :**

400 t	4000.00
300 t	3000.00
200t	3000.00
150 t	2000.00
100 t	2000.00
80 t	2000.00
60 t	2000.00
50 t	2000.00
40 t	2000.00
30 t	2000.00
25 t	2000.00
20 t	2000.00
15 t	2000.00
10 t	1000.00
5 t	500.00
3 t	400.00
2 t	400.00
1500 kg	300.00
1000 kg	300.00
500 kg	300.00
300 kg	200.00
250 kg	200.00

---

200 kg	100.00
150 kg	100.00
100 kg	100.00
50 kg	100.00
30 kg	100.00
25 kg	60.00
20 kg	60.00
15 kg	30.00
10 kg	30.00
5 kg	30.00
3 kg	30.00
2 kg	30.00
1 kg	15.00
500 g. and below	15.00

**7. Non-Automatic Weighing Instruments - Electronic Class III & IV :**

400 t	4000.00
300 t	3000.00
200t	3000.00
150 t	2000.00
100 t	2000.00
80 t	2000.00
60 t	2000.00
50 t	2000.00
40 t	2000.00
30 t	2000.00
25 t	2000.00
20 t	2000.00
15 t	2000.00
10 t	1000.00
5 t	1000.00
3 t	500.00
2 t	500.00
1500 kg	250.00
1000 kg	250.00
500 kg	250.00
300 kg	200.00
250 kg	200.00
200 kg	200.00
150 kg	200.00
100 kg	200.00
50 kg	200.00
30 kg	200.00
25 kg	200.00
20 kg	100.00
15 kg	100.00
10 kg	100.00
5 kg	100.00
3 kg	100.00
2 kg	100.00
1 kg	100.00
500 g. and below	100.00

**8(i) Non Automatic Weighing instruments both mechanical and electronics class I & II:**

Capacity	Fee (Rs.)
Exceeding 50 t	3000.00
Not exceed 50t but exceed 10t	2000.00
Not exceed 10t but exceed 1t	1000.00
Not exceed 1t but exceed 50kg	500.00
Not exceed 50kg but exceed 10kg	250.00
Not exceed 10kg	200.00

**8(ii) Automatic Weighing Instrument:**

Capacity	Fee in Rs.
Exceeding 100 t	4000.00
Not exceeding 100t but exceeding 50t	3000.00
Not exceeding 50t but exceeding 10t	2000.00
Not exceeding 10t but exceeding 1t	1000.00
Not exceeding 1t but exceeding 50kg	500.00
Not exceeding 50kg but exceeding 10kg	250.00
Not exceeding 10kg	200.00

**9. Volumetric measuring instruments:**

(a) Dispensing pumps each pump :	Rs.1000.00 per unit
(b) Totalizing counter :	Rs. 500.00 per unit
(c) Other instruments :	

Capacity	Fee in Rs.
Exceeding 100 litre	Rs. 500 for the 1st 100 liters plus Rs. 250 for every additional 100 liters or part thereof
Not exceeding 100 litre but exceeding 50 litre	500.00
Not exceeding 50 litre but exceeding 20 litre	250.00
Not exceed 20 litre	200.00

**10. Flow meters:**

Flow rate up to 100 litre/ min.	Rs.2000.00
Above 100 litre/ min upto 500 litre/ min	Rs.3000.00
Above 500 litre /min.	Rs.5000.00

**11. Linear Measuring Instruments:**

Taxi, Autoricksha meters	Rs.100.00
Other meters	Rs.50 for the 1st 1000 m. or part there of Plus Rs. 5.00 for every additional 100 m. or part thereof.

<b>12. Clinical Thermometer</b>	Rs. 0.50 per unit
---------------------------------	-------------------

<b>13. Water meter</b>	Rs. 25.00 per unit
------------------------	--------------------

**14. Peg Measure:**

30 ml	50.00
60 ml	50.00
100 ml	50.00

**15. CNG Dispensers:** Rs. 1000.00 per unit

**16. LPG Dispensers:** Rs. 1000.00 per unit

17. (i) Counter Machines upto capacity 10 Kg. Rs. 20.00

(ii) Counter Machines above capacity 10 Kg. Rs. 50.00

### **Schedule-X**

[See rule 19]

Form of appeal against an order of a Legal Metrology Officer/ Controller Legal Metrology.

1. Name and address of the appellant:
2. No. and date of order of Legal Metrology Officer/ Controller of Legal Metrology against which the appeal is preferred:
3. Whether the appellant desires to be heard in person or through an authorized representative:
4. Grounds of appeal

### **Schedule-XI**

[See rule 20]

Compounding fees for various offences

Sr. No.	Section and nature of offence	Penal Section	Compounding fee
1.	S. 8(3) Use of weight, measure or numeration other than the Standard weight, measure or numeration.	25	Rs. 2500.00
2.	S. 8(4) Manufacture of weight or measure not conforming to Standards	27	Rs. 2000.00
3.	S. 10 Transaction or dealing or contract in respect of goods etc., by weight, measure or number other than prescribed under section 10.	28	Rs. 1000.00
4.	S. 11 Quote or make announcement or issue or exhibit of price list or changing of price than in accordance with standard unit of weight or measure or numeration.	29	Rs. 1000.00
5.	S. 12 Demanding or receiving any article or thing or service in excess or less than the quantity specified by contract or agreement.	30	Rs. 1000.00
6.	S. 17 Maintenance of records, registers by manufacturer, dealer or repairer and production of weight, measure document, register on demand for inspection.	31	Rs. 500.00
7.	S. 18 (1) Compliance of declaration in respect of pre-packaged commodity by manufacturer/dealer.	36(1)	Rs. 2500.00

8.	S. 18(1) Compliance of net quantity-requirement of pre-packaged commodity by manufacturer.	36(2)	Rs. 15000.00
9.	S. 23 Manufacturer of weight or measure only with licence.	45	Rs. 5000.00
10.	S. 23 Repair/sale of weight or measure only with licence.	46	Rs. 2000.00
11.	S. 24 Use of verified weight or measure in transaction or protection.	33	Rs. 5000.00
12.	S. 23 Sale of weight or measure without verification.	33	Rs. 5000.00
13.	S. 34 Sale or delivery of commodities by non-standards weights or measures.	34	Rs. 2500.00
14.	S. 35 Rendering service by non-standards weight or measure.	35	Rs. 2500.00
15.	S. 47 Tempering with licence	47	Rs. 5000.00
16.	S. 53(3) Provision of any rule made under the Act.	53(3)	Rs. 500.00

By order,  
Sd/-  
Principal Secretary(F,CS&CA).

